

1. 경력(경험)기술서**[경력(경험)기술서]**

(해당시) 비서직무 중심으로 기술하여 주십시오 (1,000자 내외)

2. 자기소개서

* 작성 시 간접적으로 출신 학교명, 가족관계, 출신지가 드러나지 않도록 유의하여 작성

- ① 지원한 직무분야에서 필요한 역량을 키우기 위해 수행해온 노력과 앞으로 해당 직무분야에서 어떻게 발전을 해나갈 것인지 기술해 주십시오. (600자 이내)
- ② 소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 어려움이나 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 협력했거나 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험에 대해서 기술하여 주십시오. (600자 이내)
- ③ 많은 지원자 가운데 귀하를 채용해야 하는 이유를 지원동기와 귀하의 능력, 경험, 장점을 포함하여 자유롭게 서술하여 주십시오. (600자 이내)로 입사 후 타인과의 갈등 상황이 발생한다면 어떻게 해결할 것인지 기술해 주십시오. (700자 이내)

※ **입사지원서 양식 및 자기소개서 항목은 추후 업체 시스템 설계과정에서 일부 변경 가능함**