

2024년 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직원(정규직/계약직/청년인턴) 채용공고

한국해외인프라도시개발지원공사는 국내 기업의 해외 인프라·도시개발분야 투자개발사업 지원을 목적으로 설립된 해외투자개발사업 전문기관으로 세계 인프라 시장을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 05월 30일

한국해외인프라도시개발지원공사 사장

1 채용분야 및 선발인원

- 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원은 불가합니다.(정규직, 계약직, 청년인턴 간 중복지원도 불가)
- 중복지원이 확인될 경우 모든 지원을 취소 처리합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 분야별 주요 업무는 '직무기술서'를 참조하시기 바랍니다.

□ 정규직(일반정규직 및 무기계약직)

구분	채용 분야	직급	인원(명)	담당예정업무
제한 경쟁 (경력)	인프라사업개발	4급	1	· 해외 인프라사업개발 업무 등
	도시개발	4급	1	· 해외 도시개발사업 업무 등
	도시개발컨설팅	4급	1	· 해외 도시개발·계획 컨설팅 및 자문 업무 등
	금융·투자	4급	1	· 금융자문 및 주선, 사업 재무모델링 등
	소계		4	-
제한 경쟁 (신입)	신입일반	5급	5	· 경영일반, 사업개발, 금융·투자
	소계		5	-
제한 경쟁 (보훈)	기록물관리	무기 계약직	1	· 업무기록물 관리 관련 연간 계획 수립 및 운영 · 기록물 생산, 분류, 평가, 폐기, 보존 등 전반적 관리 · 전자문서 수신 및 배부, 도서관리, 기타 부서장이 지시하는 업무
	소계		1	-
총계			10	-

※ 채용분야 중 '제한경쟁(보훈)-기록물관리'의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한하여 입사 지원 가능

□ 계약직

구분	채용 분야	계약기간	인원(명)	담당예정업무
기간제 근로자	정보보안	1년	1	· 개인정보보호 및 정보보안 관련 업무 · 정보보호시스템 관리계획 수립 및 운영 등
	연구보조(EIPP)		2	· 기획재정부 EIPP 사업 용역 관리 · 사업관리 및 기타 행정지원
	연구보조(KCN)		1	· 국토교통부 K-City Network 사업 용역 관리 · 사업관리 및 기타 행정지원
	연구보조(F/S)		1	· 타당성조사·제안서 작성 지원사업 용역 관리 · 사업관리 및 기타 행정지원
	사무행정		1	· 일반행정 및 사무(육아휴직 대체인력)
	소계			6

□ 청년인턴(체험형)

채용 분야	계약기간	인원(명)	담당예정업무
청년인턴(체험형)	6개월	8	· 행정지원, 자료조사 등
소계		8	-

2 응시자격

□ 공통 자격요건

구분	내용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자 ○ 남자의 경우 입사예정일 기준 병역필, 면제자(병역 기피 사실이 없는 자) ○ 입사예정일부터 즉시 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능) ○ 입사예정일 기준 공사 정년(만60세)에 도달하지 않는 자 (취업규칙 제24조) ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 불임1의 공사 인사규정, 해외건설 촉진법 및 국가공무원법 결격사유에 해당하지 않는 자

□ 채용분야별 자격요건

구분	내용								
경력직 (4급) (제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 5년 이상 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 3년 이상 필수) - 지원 직무분야에서 7급(상당) 이상의 국가·지방공무원으로 3년 이상 근무 경력 보유자 								
신입직 (5급) (제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령(나이), 성별, 학력, 경력 등 무관 ○ 공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자 (어학성적 종류 중 한 개) 								
	구분	TOEIC	TEPS	TOEFL iBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking
	기준점수	850	336	98	level2 83	IH	62	IH	level4 High-Intermediate
무기직 (보통특별채용) (제한경쟁)	기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자(보훈) * 서울지방보훈청에서 추천한 자에 한하여 입사 지원 가능 ○ 기록물관리 전문요원 자격*을 보유한 자 * 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제1항에 따른 자격임 							
계약직	정보보안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 3년 이상 지원 분야 근무경력을 보유한 자 - 정보보안(산업)기사 또는 CISSP(국제공인정보시스템보안전문가) 중 1개 이상 자격 보유자 							
	연구보조 사무행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령(나이), 성별, 학력, 경력 등 무관 							
청년인턴 (체험형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 15세 이상 34세 이하 청년(1989. 5. 31 이후 2009. 5. 30 이전 출생자 기준) ○ 공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자 (어학성적 종류 중 한 개) 								
	구분	TOEIC	TEPS	TOEFL iBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking
	기준점수	750	285	85	level2 70	IM3	54	IM3	level5 intermediate

※ 유의사항

- ☞ 공사는 최종합격예정자를 대상으로 제출한 경력증명서에 대한 진위여부를 관계기관에 확인할 예정으로 지원자는 이를 반드시 확인·동의 후 입사 지원하여야 합니다.
- ☞ **경력기재시 추후 증빙 가능한 경력만을 기재**하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공사 입사지원이 불가할 수 있으니 이점 각별히 유념하시기 바랍니다.
- ☞ 시간선택제 근무기간은 전일제로 환산하여 반영합니다.
- ☞ **경력기간 산정 기준일 : 채용공고일(2024.05.30.)**
- ☞ **어학성적은 2022.09.01. 포함 그 이후 시험에 응시하여 접수마감일(2024.06.13.)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않습니다.** 단, 유효기간이 만료되기 전 인사혁신처 사이버고시센터(www.gosi.go.kr)에 사전 등록한 어학성적의 경우 유효기간 5년을 인정합니다.

3 우대사항

□ 우대사항 (가점)

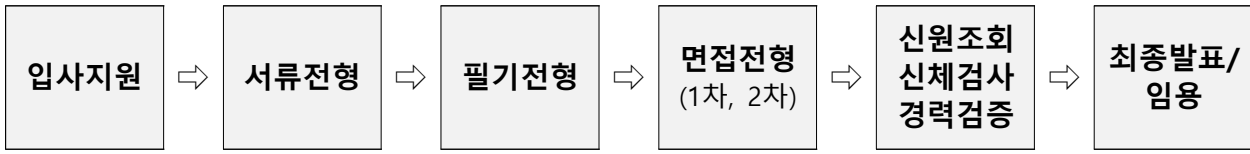
구분	우대사항	서류	필기	1차면접	2차면접	비고
법정 가점	취업지원 대상자	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조 ○ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 ○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ○ 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조 ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조
일반 가점	등록장애인	5%	5%	5%	5%	○ 「장애인복지법」 시행령 제2조에 해당하는 자
	저소득층(자녀)	5%	5%	-	-	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람
	전문자격증	3%	3%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금융·투자(4급) 분야 : 공인회계사(CPA), 미국공인회계사(AICPA), 국제재무분석사(CFA) 3차 합격자, 세무사, 국제재무위험관리사(FRM(GARP)) ○ 신입일반(5급) 분야 - 다음에 해당하는 국가기술자격 보유자 : 건축기사, 토목기사, 교통기사, 도시계획기사, 화공기사, 환경기사*, 전기기사 * 대기환경기사, 수질환경기사, 소음진동기사, 폐기물처리기사

- ※ 일반 가점의 경우 단계별 우대사항 중 가장 유리한 한 가지만 적용되며 중복 적용 불가
- ※ 법정가점 부여 기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의함
- ※ 가점은 공사가 지정한 기한까지 '7. 제출서류'에 부합하는 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 적용 (단, 증빙서류 제출기한 전까지는 지원자의 응시원서 기재사항을 기준으로 반영)
- ※ 단, 법정가점은 원점수가 만점의 40% 이상인 자에 한해 적용하며, 일반가점은 전형별 과락기준 통과자에 한해 적용

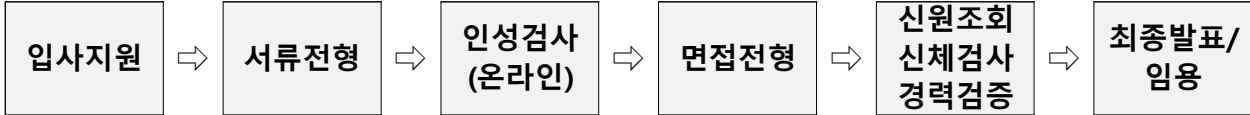
4

전형절차

□ 정규직(일반정규직 및 무기계약직)



□ 계약직 및 청년인턴(체험형)



5

전형방법

① 입사 지원

□ 공고기간 : 2024. 05. 30.(목) ~ 2024. 06. 13.(목) 17:00까지

□ 접수기간 : 2024. 05. 30.(목) ~ 2024. 06. 13.(목) 17:00까지

※ 보훈(제한경쟁) 접수기간 : 2024. 06. 05.(수) ~ 2024. 06. 13.(목) 17:00까지

□ 접수방법 : 온라인 접수(<https://kind2024.recruitlab.co.kr>) * 방문 또는 이메일/우편접수 불가

※ 채용분야 중 보훈(제한경쟁)채용의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한해 입사지원 URL 주소 개별 안내 예정

- 보훈 추천 관련 문의처
- 담당부서 : 서울지방보훈청 보훈과
- 담당자 : 02-2125-0841, yangsy41@korea.kr
- 사이트 : <https://job.mpva.go.kr>

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

☞ 우리 공사는 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음

- 연령(나이), 혼인 여부, 성별, 사진, 학력, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
- 출신지역, 출신학과 및 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지)

☞ 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성

- 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
- 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항에 따라 입력

※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직/기간제(임기제공무원 포함)/시간선택제(일일 근무시간을 포함)/파견직으로 구분하여 입력하여야 함

☞ 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함

☞ 입사지원서 접수마감 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 함

☞ 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망

☞ 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

☞ 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

② 서류전형

구 분	평가기준	평가방법	합격자 배수
경력직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력기술서 ○ 직무수행계획서 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 20배수
신입직(일반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력(경험)기술서(해당 시) 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 20배수
무기계약직(보훈)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력(경험)기술서(해당 시) 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수
계약직			
청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수

※ 서류전형 동점자 전원 합격처리

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 각 서류평가항목 만점의 40% 미만, 전 서류평가항목 총점의 60% 미만

※ 공사 체험형인턴(국내) 수료(23년)하고 우수인턴으로 선발된 자는 응시자격을 갖춘 경우 서류전형 면제(공사 내부지침에 따름)

※ 타기관명 기재, 자기소개서 항목 미입력 및 불성실 작성, 무의미한 동일어구 반복 등 불성실 기재라고 판단되는 경우 부적격처리

③ 필기전형

○ 정규직(일반정규직 및 무기계약직)

교시	영역	대 상	문항수	주요내용	합격자 배수															
1교시 (30분)	인성검사	경력, 신입, 보훈(무기)	252	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적부 판단 - 부적격 기준: 문항반응 신뢰도 FAIL, 조직부적응성 "위험" 또는 성격역량 등급 D등급(하위 2%) 	경력/신입: 채용 예정인원의 10배수 보훈(무기): 채용 예정인원의 3배수															
2교시 (60분)	NCS 직업기초능력평가	경력, 신입, 보훈(무기)	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 수리능력 																
3교시 (50분)	직무수행능력평가	신입	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영학, 경제학, 전기전자공학, 토목공학, 화학공학, 도시계획, 환경공학 중 택1 ○ 출제영역 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">과목</th> <th>출제영역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경영학</td> <td>경영학원론, 인적자원관리, 재무회계 재무관리</td> </tr> <tr> <td>경제학</td> <td>경제학원론, 미시경제, 거시경제, 국제경제, 계량경제</td> </tr> <tr> <td>전기전자공학</td> <td>전력공학일반, 회로이론 및 제어공학, 전기기기</td> </tr> <tr> <td>토목공학</td> <td>토목일반, 역학, 측량, 건설재료</td> </tr> <tr> <td>화학공학</td> <td>화학공학일반, 화공열역학, 반응공학 공정제어 화공계측제어</td> </tr> <tr> <td>도시계획</td> <td>도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획</td> </tr> <tr> <td>환경공학</td> <td>수질, 대기, 토양, 화학폐기물, 소음 및 진동</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 난이도 관련 전공 대졸 수준 ※ 과목별 표준점수로 조정하여 반영</p>		과목	출제영역	경영학	경영학원론, 인적자원관리, 재무회계 재무관리	경제학	경제학원론, 미시경제, 거시경제, 국제경제, 계량경제	전기전자공학	전력공학일반, 회로이론 및 제어공학, 전기기기	토목공학	토목일반, 역학, 측량, 건설재료	화학공학	화학공학일반, 화공열역학, 반응공학 공정제어 화공계측제어	도시계획	도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획	환경공학
과목	출제영역																			
경영학	경영학원론, 인적자원관리, 재무회계 재무관리																			
경제학	경제학원론, 미시경제, 거시경제, 국제경제, 계량경제																			
전기전자공학	전력공학일반, 회로이론 및 제어공학, 전기기기																			
토목공학	토목일반, 역학, 측량, 건설재료																			
화학공학	화학공학일반, 화공열역학, 반응공학 공정제어 화공계측제어																			
도시계획	도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획																			
환경공학	수질, 대기, 토양, 화학폐기물, 소음 및 진동																			

- ※ 필기시험 각 과목별 40% 미만, 종합점수 60% 미만은 과락처리
- ※ 신입직의 경우 NCS 직업기초능력평가와 직무수행능력평가를 각 과목으로 하며 과목별 가중치 없이 50:50으로 반영
- ※ 필기전형 동점자 전원 합격처리

○ 계약직, 청년인턴

진행방식	영역	대 상	문항수	주요내용
온라인	인성검사	계약직, 청년인턴	252	○ 적부 판단 - 부적격 기준: 문항반응 신뢰도 FAIL, 조직부적응성 "위험" 또는 성격역량등급 D등급(하위 2%)

④ 면접전형

○ 1차 면접

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력직	○ 직무면접(직무분야 이해도, 업무수행능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가) ○ 과제발표면접	모집분야별 채용 예정인원의 2배수
신입직	○ 직무면접(직무분야 이해도, 업무수행능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가) ○ 영어면접(외국어 구사 능력 평가) 적격/부적격 여부 판단	
무기계약직	○ 직무면접(직무분야 이해도, 업무수행능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가)	
계약직, 청년인턴	○ 공공기관 직원으로서의 자세, 직무지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전가능성	채용 예정인원의 1배수

- ※ 1차 면접전형 동점자 전원 합격처리, 단, 계약직, 청년인턴의 경우 하단 [2차 면접] 동점자 처리 기준에 따름
- ※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만
- ※ 영어면접 : 업무수행을 위해 필요한 의사소통 능력(구성력, 유창성, 어휘력, 문법)에 대해 적격/부적격 여부 판단

○ 2차 면접

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력/신입/ 무기계약직	○ 공공기관 직원으로서의 자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전가능성	채용 예정인원의 1배수

- ※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만
- ※ 동점자 처리 기준
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년*, 직전 전형 결과의 고득점자**(가산점 제외) 순으로 순위 결정(공고일 기준)
 - * 만 나이 기준 15세 이상 34세 이하(1989. 5. 31 이후 2009. 5. 30 이전 출생자 기준)
 - ** 1차 면접전형→필기전형→서류전형→서류전형 점수도 같은 경우 배점항목이 높은 항목 고득점자 순으로 선정

○ 정규직(경력/신입(일반))

구 분	일 정	비 고
채용공고	05.30.(목) ~ 06.13.(목) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	05.30.(목) ~ 06.13.(목) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	06.21.(금) 또는 06.24.(월) 예정	채용홈페이지
필기전형	06.29.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
필기전형 결과발표	07.05.(금)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	07.05.(금) ~ 07.09.(화) 17시	채용홈페이지
1차 면접전형	07.11.(목) ~ 07.13.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
1차 면접 결과발표	07.17.(수)	채용홈페이지
2차 면접전형	07.26.(금) ~ 07.27.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
2차 면접 결과발표	08.02.(금)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	08.02.(금) ~ 08.16.(금)	-
최종합격자 발표	08.19.(월) ~ 08.21.(수)	채용홈페이지
임용	8월 말	-

○ 정규직(무기계약직(보훈))

구 분	일 정	비 고
채용공고	05.30.(목) ~ 06.13.(목) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
보훈처 추천공고	05.30.(목) ~ 06.05.(수) 17시	서울지방보훈청
입사지원서 접수	06.05.(수) ~ 06.13.(목) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	06.21.(금) 또는 06.24.(월) 예정	채용홈페이지
필기전형	06.29.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
필기전형 결과발표	07.05.(금)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	07.05.(금) ~ 07.09.(화) 17시	채용홈페이지
1차 면접전형	07.11.(목) ~ 07.13.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
1차 면접 결과발표	07.17.(수)	채용홈페이지
2차 면접전형	07.26.(금) ~ 07.27.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
2차 면접 결과발표	08.02.(금)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	08.02.(금) ~ 08.16.(금)	-
최종합격자 발표	08.19.(월) ~ 08.21.(수)	채용홈페이지
임용	8월 말	-

○ 계약직 및 청년인턴(체험형)

구 분	일 정	비 고
채용공고	05.30.(목) ~ 06.13.(목) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	05.30.(목) ~ 06.13.(목) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	06.21.(금) 또는 06.24.(월) 예정	채용홈페이지
온라인 인성검사	06.24.(월) ~ 06.28.(금) 17시	채용홈페이지
인성검사 결과발표	07.05.(금)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	07.05.(금) ~ 07.09.(화) 17시	채용홈페이지
면접전형	07.11.(목) ~ 07.13.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
면접 결과발표	07.17.(수)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	07.17.(수) ~ 07.29.(월)	-
최종합격자 발표	07.29.(월)	채용홈페이지
임용	7월 말	-

- ※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음(이메일, SMS 안내 및 채용 홈페이지에 공고)
- ※ 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격 부여(적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있음)
- ※ 전형별 합격자 확인은 채용홈페이지 (<https://kind2024.recruitlab.co.kr>) 에서 확인

7 제출서류

□ 1차 면접전형 대상자 온라인 제출(면접대상자 별도 안내 예정)

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 병역사항 표시 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	자격(면허)증 사본 1부	○ 해당자에 한함
	장애인 증명서 1부	○ 해당자에 한함 (정부24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본) ○ 공고일로부터 3개월 이내
	취업지원대상자 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 한국해외인프라도시개발지원공사를 제출처로 발급받은 것만 인정 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	국민기초생활수급자증명서 (수급기간 명시) 또는 한부모가족증명서 (지원기간 명시) 1부	○ 해당자에 한함 ○ 본인 이름으로 발급 ○ 공고일로부터 3개월 이내

<p>경력 / 신입 / 무기 계약직 / 계약직</p>	<p>경력증명서 사본 각 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항)</p>	<p>○ 경력직(필수제출) - 수행직무, 직위, 발행기관 직인, 입사일, 퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한하여 인정함 - 국외경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 유의사항</p> <p>☞ 국외에서 재직할 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함</p> <p>☞ 최종합격예정자로 선정 시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소됨</p> </div> <p>- 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’와 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출</p> <p>○ 신입직(해당자에 한하여 제출) ○ 무기계약직(해당자에 한하여 제출) ○ 계약직(해당자에 한하여 제출)</p>
<p>신입 / 청년 인턴</p>	<p>어학 성적표 각 1부</p>	<p>○ 입사지원서에 작성한 어학성적과 다른 성적은 인정하지 않음 ※ 공인어학성적 증빙서류 인정범위 · (유효성적 소지자) 공인어학시험 성적표 · (유효기간 만료 성적 소지자) 어학성적 인정기간 연장 관련 증빙서류 - 인사혁신처 사이버국가고시센터 내 ‘등록내역/조회결과 확인 화면 캡처본 등 - 성명, 시험종류, 시험등록번호(인증번호), 시험점수, 응시일자, 유효기간을 확인할 수 있어야 함</p>
<p>보훈</p>	<p>취업지원대상자증명서 각 1부</p>	<p>○ 무기계약직(보훈) : 필수제출</p>

- ※ 위 제출서류의 원본은 1차 면접 합격자에 한하여 2차 면접 전형 참석 시 제출하여야 합니다.
(계약직, 청년인턴의 경우 1차 면접 전형 참석 시 제출)
- ※ 공사 정규직 채용의 전형 일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.
- ※ **기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.**
- ※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, **심사위원회에는 제공되지 않습니다.**
- ※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 **최종면접 합격자에 대해 관계기관에 사실 여부를 조회**하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원이 불가할 수 있습니다.
- ※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.

□ 2차 면접 합격자 및 계약직, 청년인턴 면접 합격자 제출서류(합격자 대상 안내 예정)

제출서류	내용 및 인정기준
주민등록등본 1부	○ 발급일로부터 3개월 이내
가족관계증명서 1부	○ 발급일로부터 3개월 이내
채용신체검사서 1부	○ 공무원 채용신체검사, 일반채용신체검사 ○ 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 또는 건강검진 결과 통보서
병역관계증명서 1부	○ 해당자에 한함
최종학교 졸업(예정) 증명서 1부	○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 졸업증명서 포함 제출 * 발급일로부터 3개월 이내
전학년 성적증명서 1부	○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 성적증명서 포함 제출
경력증빙 관련 서류 (3가지 모두 제출 필수)	○ 1차 면접 시 제출한 경력증명서 원본 각 1부 ※ 국외 경력제출자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서 ○ 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 ○ 소득금액증명 1부(국세청 발급)
신원조회 필요 서류 등	○ 기본증명서 1부, 신원진술서 1부(소정양식), 서약서 1부(소정양식), 반명함판 사진 등
기타	○ 입사지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)

※ 입사지원서 작성내용(임용예정 분야 직무경력 사실여부 등)에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.

※ 제출기한 및 방법은 추후 공지합니다.

8 근로조건

□ 정규직(경력/신입), 무기계약직

구 분	주 요 내 용
신 분	○ 정규직 ※ 부서 배치는 기관의 내부 소요에 따르며, 순환근무를 원칙 으로 함 ※ 신입직: 3개월 수습기간 후 평가(평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 채용확정)를 거쳐 수습 해제 ○ 무기계약직 : 3개월 수습기간 후 평가(평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 채용확정)를 거쳐 수습 해제
직 급	○ (경력직) 4급 ○ (신입직) 5급 ○ (무기계약직) 무기계약직
보 수	○ KIND 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규를 적용함)
근무시간	○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC) ※ 해외파견 가능
근무내용	○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고
복리후생	○ 내규에 따름
기타사항	○ 입사 후 자격보유에 따른 수당은 지급하지 않음 ○ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않음 ○ 신입직의 경우 별도 경력인정 없음

□ 계약직

구 분	주 요 내 용
신 분	○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
계약기간	○ 계약일로부터 1년 (평가 후 최대 2년까지 계약연장 가능)
보 수	○ (정보보안) 연봉 약 5,500만원 내외(세전), 퇴직금(해당 시) 지급 ○ (연구보조, 사무행정) 연봉 약 3,500만원 내외(세전), 퇴직금(해당 시) 지급
근무시간	○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC)
근무내용	○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고
복리후생	○ 4대보험 가입, 선택적 복리후생, 경조사 지원 등

□ 청년인턴(체험형)

구 분	주 요 내 용
신 분	○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
계약기간	○ 계약일로부터 6개월
보 수	○ 월 207만원(세전)
근무시간	○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC)
근무내용	○ 행정지원 및 자료조사 등
복리후생 등	○ 4대보험 가입, 우수인턴 선정 시 공채 서류전형 면제(1회)

9 유의사항 등

가. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 공사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식**]를 작성하여 이메일(insa@kindkorea.or.kr) 로 제출하면, **제출이 확인된 날로부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- 공사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

나. 공정채용을 위한 안내사항

- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 우리 공사는 분기별로 공사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.

다. 기타 유의사항

- 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사불가 시 합격을 취소할 수 있습니다. (학업병행 불가).
- 장애인 응시자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 입사지원서 작성 시 신청할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다. (예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보)
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.
 - ※ 접수기간 : 전형별 결과발표일로부터 7일 이내, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
 - ※ 접수방법 : 이메일(insa@kindkorea.or.kr)
 - ※ 처리 예외사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용관련 문의사항 : 채용홈페이지 QnA게시판 또는 콜센터(070-4012-6067)
 - ※ 콜센터는 평일 09:30 ~ 18:00까지 운영 (점심시간 : 12:00 ~ 13:30)
 - ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다. 또한 통화시 전체 내용은 녹음됩니다.



한국해외인프라도시개발지원공사

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고를 유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 해임된 자를 포함한다.)
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 파면된 자를 포함한다.)
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각목에 해당하는 자로서 당해 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자는 임용할 수 있다.
 - 가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조제4호·제6호·제10호·제12호 및 제14호의 규정에 의한 전상군경·공상군경·4.19 혁명부상자·공상공무원·국가사회발전특별공로상이자
 - 나. 의사상자 예우에 관한 법률 제2조제2항의 규정에 의한 의사상자
 - 다. 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 다. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조에 따른 성매매

1. 경력(경험)기술서

[경력기술서] * 경력직 해당

지원직무분야 경력 기술(주요 실적 및 성과 위주로 기술) / 3,000자 내외

[경력(경험)기술서] * 신입직 및 무기계약직, 계약직 해당

지원직무분야 경력 또는 경험 기술(해당시) / 1,000자 내외

2. 자기소개

* 작성 시 간접적으로 출신 학교명, 가족관계, 출신지가 드러나지 않도록 유의하여 작성

[경력직(4급)]

- ① 지원한 분야와 관련하여 본인만의 차별적인 직무 역량을 발휘했던 성과를 구체적으로 기술하고, 그로 인해 습득한 전문성을 KIND의 미래 투자개발사업 다각화를 위해 어떻게 활용할 수 있을지 기술하여 주시기 바랍니다. (800자 이내)
- ② 팀이나 단체생활 과정에서 타인과 의사소통 문제로 갈등이 있었던 경험에 대해 본인의 문제점 중심으로 자세하게 작성하고, 이러한 경험을 통해 얻은 갈등 해결 노하우를 작성해 주십시오. (800자 이내)
- ③ 예상치 못한 상황에서 창의적이고 혁신적인 해결책을 제시하여 문제를 해결한 경험에 대해 기술해 주십시오. (해당 상황의 배경과 문제의 본질, 제시한 해결책의 구체적인 내용과 그로 인한 성과를 중심으로 기술해 주십시오.) (800자 이내)

[신입직(5급)]

- ① 본인의 직장선택 기준을 간략히 제시하고, 이를 충족하는 기관 중에서도 한국해외인프라도시개발지원공사를 선택하게 된 동기를 기술해 주십시오. (800자 이내)
- ② 직무 역량을 개발하기 위해 기울인 노력에 대해 구체적인 성과 중심으로 작성하고, 이러한 역량을 향후 어떻게 개발하여 공사에 기여할 수 있을지 기술해 주십시오. (800자 이내)
- ③ 주도적으로 높은 수준의 목표를 세우고 도전하여 성취한 경험을 목표와 수립과정, 수행과정에서 부딪힌 장애물, 문제를 해결하기 위한 본인의 구체적인 노력, 결과와 배운 점 등을 중심으로 기술해 주십시오. (800자 이내)
- ④ 공동 과업 수행 과정에서 다른 사람과 의사소통이 원활하지 않아 갈등이 발생했던 경험에 대해 기술하고, 이러한 경험을 바탕으로 입사 후 타인과의 갈등 상황이 발생한다면 어떻게 해결할 것인지 기술해 주십시오. (800자 이내)
- ⑤ 예상치 못한 상황에서 창의적이고 혁신적인 해결책을 제시하여 문제를 해결한 경험에 대해 기술해 주십시오.(해당 상황의 배경과 문제의 본질, 제시한 해결책의 구체적인 내용과 그로 인한 성과를 중심으로 기술). (800자 이내)

[무기계약직, 계약직, 청년인턴]

- ① 본인이 생각하는 한국해외인프라도시개발지원공사의 역할과 책임은 무엇인지 기술하고, 직원이 되었을 때 본인이 어떻게 기여할 수 있는지 지원동기와 입사 후 목표를 중심으로 기술해 주십시오. (700자 이내)
- ② 지원하는 직무와 관련된 주요 경험이나 프로젝트에 대해 본인이 맡았던 역할과 성과를 설명하고, 이를 공사에서의 업무 수행에 어떻게 활용할 것인지 기술해 주십시오. (700자 이내)
- ③ 공동 과업 수행 과정에서 다른 사람과 의사소통이 원활하지 않아 갈등이 발생했던 경험에 대해 기술하고, 이러한 경험을 바탕으로 입사 후 타인과의 갈등 상황이 발생한다면 어떻게 해결할 것인지 기술해 주십시오. (700자 이내)

3. 직무수행계획서

[경력직 4급]

지원한 직무분야를 수행함에 있어 중요하다고 생각하는 역량을 제시하고, 그에 따라 어떠한 전략으로 업무를 수행할 것인지 향후 직무 수행 계획서를 구체적으로 기술하십시오. (2,000자)

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	인프라 사업개발 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			10.영업판매	02.부동산	01.부동산 컨설팅	01.부동산개발
			(신규개발)			00. 인프라개발
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자개발형 사업(G2G 포함)관련 전략 수립 및 기획 ○ 해외 교통 및 환경인프라 사업 발굴, 개발(도로, 철도, 항만, 공항, 환경 등) ○ 교통·환경인프라 시설의 투자개발형 사업 추진을 위한 사업기획, 재무적·기술적 타당성 분석, 제안서 작성, 대정부협상, 사업성 분석 및 금융구조화, 운영단계 리스크 분석, 투자승인 사업 사후관리 등 사업개발 전단계에 걸친 업무 수행 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 06.개발사업타당성분석, 07.개발사업실행계획수립 ○ (인프라개발) 인프라개발 기획, 인프라개발 사업성 분석, 인프라개발 금융구조화 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 투자개발형사업의 계약조건 및 리스크 관리 - PF금융구조 및 자본 투자유치 방법 - 국내외 금융, 경제환경, 국내외 실물 부분의 추이 - 개발사업 대상지의 입지환경을 구성하는 사회적, 경제적, 행정적 요인과 그에 대한 분석 - 개발사업 법/제도/절차 이해 - 사업비 및 투자에 대한 지식 - 개발사업 시행 방식, 분야별 건설·운영 관련 지식 - 사업 제안서 기획 및 작성 능력, 대정부 협상 능력 - 계약구조에 따른 사업 구조화 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 교통·환경 인프라 분야 사업에 대한 기술적인 기반 지식 - 해외 금융·경제 환경을 조사·분석할 수 있는 능력 - 최근 인프라 니즈에 대한 동향을 분석할 수 있는 능력 - 개발계획 및 지역 추진사업에 대한 조사능력, 개발사업 투자계획 수립능력, - 공종별·계약구조별 수익구조(통행료, 사용료 등) 분석 및 최적의 대안 제시 - 개발사업 성과와 성장성, 수익성 분석 능력 - 계약조건 검토 및 이해관계자간 협상·소통능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 전체를 이해하고 다양한 이해관계자 간 적극적 의사소통 및 협력적 태도 - 해외진출대상국의 사회/문화/법제도를 이해할 수 있는 포용적 태도 - 절차에 따라 리스크 관리를 진행하려는 태도, 예방을 위한 적극적인 의지 - 프로젝트 관리에 대한 글로벌스탠더드를 적극적으로 수용하는 태도 - 품질 확보에 대한 의지 - 분야별 시장(도로, 철도, 항만, 공항, 환경 등)에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집자세 - 공종별 특성 및 요금구조에 대한 이해를 바탕으로 사업을 추진·분석할 수 있는 적극적 태도 - 입찰형/제안형(G2G 포함)사업에 대한 분석적 태도 - 금융융합 등 신규구조를 연구하고 개발하여 적용할 수 있는 도전적 태도 					

필요 자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	도시개발 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	02. 도시계획
			(신규개발)			
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시개발 사업 기획, 분석, 시행, 타당성 조사 총괄 ○ 도시의 복합 개발 및 스마트시티 개발 사업화 총괄 ○ 스마트시티, 도시개발사업 구조화 및 관리 ○ 스마트시티, 도시개발 분야 사업 발굴 및 개발 ○ 국내외 정부, 발주자, 금융기관 등 협상 총괄 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (도시계획) 01.계획타당성검토, 02.조사분석, 03.기본구상, 06.기반시설계획 ○ (스마트시티/도시개발) 스마트시티/도시개발 기획, 스마트시티/도시개발 사업타당성 분석, 스마트시티/도시개발 조사분석, 스마트시티/도시개발 금융계획 수립, 스마트시티/도시개발 운영관리 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 도시계획, 도시개발, 부동산시장 전반에 대한 이해 및 실무지식 - 부동산PF 구조화 전반에 대한 이해 및 실무지식 - 도시, 부동산 상품별 분양, 임대, 운영관리 특성 파악 및 시장분석, 재무모델을 포함한 사업비 회수과정 등 수익성 분석 이해, 재무제표 이해 - 스마트시티/도시개발/부동산 사업 전반에 대한 이해 - 국내외 ECA, MDB, 부동산PF 참여자 이해 - 건설, 금융, 투자, 사업 관련 계약서(국영문)에 대한 이해 - 국가계약법, 계약업무처리 전반 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 업무에 대한 성과지향 능력 - 장기 비전 실행을 위한 전략적 사고능력 - 이해 당사자들의 이해관계 및 갈등상황 조정·통합 능력 - 도시 및 부동산개발 기획, 계획, 설계, 발주조달, 시공, 유지관리, 시장분석, 분양, 임대, 운영 전 과정에 대한 이해 및 분석을 할 수 있는 기술적 능력 - 도시계획 전반의 관련법규 검토 능력, 각종 법률과 지침 해석능력, 자료수집 능력 - 부지조성 및 건축공사 일반사항, 공사비 산정 적정성 이해능력, 보고서 해석 및 분석활용능력 - 외국 디벨로퍼와의 협상 및 정보취득을 위한 어학능력 - 도시 및 부동산개발 금융조달 및 PF, 신용공여 등 활용한 사업 구조화 기술 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 조직이 변화상황에 적절하게 대응하도록 조치하려는 태도 - 균형적 시각으로 합리적인 해결책을 제시하려는 태도 - 다양한 분석결과를 객관적으로 정리하는 공정한 태도 - 중요 이슈 도출을 위한 창의적인 태도 - 신규 사업발굴, 사업리스크 분석, 사업개발을 위한 적극적인 태도 - 시장 동향, 법규·조례·지침 등 현지국 동향을 지속적으로 파악하려는 태도 					

필요 자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	도시개발 컨설팅 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산 컨설팅	01. 부동산개발
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	01. 국토·지역계획 02. 도시계획 05. 도시개발
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 부동산·도시개발 사업에 대한 예비타당성조사, 타당성조사 수행 ○ 해외 부동산·도시개발 사업 관련 법·제도·금융·계획 등 전반의 기획 연구 ○ 해외 부동산·도시개발 관련 투자개발형 사업 발굴 및 기획, 사업화 지원 ○ 해외 부동산·도시개발 관련 정부정책사업 발굴 및 기획, 사업관리 ○ 정부정책사업 기획/관리 및 관련 투자개발형사업 발굴/추진 업무 수행, 정부정책사업 관리/감독 업무 수행(예산관리, 계약관리, 공정관리, 이해관계자 관리, 사업성과 모니터링 등) ○ 정부위탁사업 수행, 해외 부동산·도시개발 컨설팅사업을 주도적으로 수행할 수 있는 능력으로서 개발여건 분석(입지분석, 상위계획에 근간한 개발영향 분석 및 평가, 수요분석), 마스터플랜 수립, 예비타당성조사 및 타당성조사(사업비 산출 및 분양가 산정, 수익구조 및 재무분석 등), 기타 사업 전반에 대한 연구 등 ○ 스마트시티 업무추진 관련 대내외 요구사항 대응, 스마트시티 국제행사 협력 및 홍보업무, 협력국 역량강화 연수 및 워크숍 개최, 글로벌 전문가 네트워크 관리 및 활용 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자 관리 ○ (부동산개발) 02.개발 여건 분석, 03.개발 방향 수립, 06.개발 사업 타당성 분석 ○ (국토·지역계획) 01.국토·지역계획 검토, 04.국토·지역계획구상, 06.국토·지역공간계획 ○ (도시계획) 01.계획타당성검토, 03.기본구상, 07.기반시설계획, 09.실행계획 ○ (도시개발) 01.도시개발 기획, 02.도시개발 사업타당성 수립, 04.도시개발 기본구상, 05.도시개발 개발계획 수립, 10.도시개발 금융계획 수립 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 국제개발협력에 대한 이해 - 협력국 정부와의 협력사업 도출을 위해 도시개발(도시계획/도시개발/산업단지) 사업에 대한 전반적인 지식과 최신 트렌드(스마트시티, 탄소중립도시 등)를 익히고 컨설팅 수행 - 도시개발 기획: 개발 여건에 따른 도시공간 수요 예측, 분석을 통해 이해관계자와 협의하여 개발방향 설정, 입지, 규모, 시행방안 수립 - 사업타당성 수립: 재무적, 경제적 검토를 통해 사업추진의 당위성 확보 - 조사분석: 사업대상지의 인문사회, 자연환경 현황분석, 선진사례, 상위계획 및 법률 분석을 통한 문제점과 잠재력 분석 - 기본구상: 유형별, 지역특성별 개발지표와 기능설정, 대안 작성 - 개발계획 수립: 구상안에 따른 세부계획 수립, 개발 가이드라인 작성 - 단지설계: 도시개발 설계에 필요한 기초인프라설계 지식 습득 - 도시개발 금융계획 수립 및 협의조정: 재원조달 및 사업화를 위한 금융구조화 검토 - 도시개발 마케팅 수립 및 운영관리: 인구 및 기업 유인을 위한 마케팅 계획 수립 - 해외투자개발사업 및 PPP사업에 대한 이해 					

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 커뮤니케이션(외국어 포함) 및 협상기술(국내외 파트너 대상) - 주요 정보 파악 및 자료 분석 기술(기초자료 조사, 통계자료 등) - 설계프로그램의 이해 및 사용기술(CAD, Arc GIS 등) - 그래픽 툴 사용기술(Photoshop, Illustrator 등) - 보고서 작성 및 전자문서 처리 능력 - 입찰 수/발주(용역계약) 관련 문서 작성 능력 및 행정 처리 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 전체를 이해하려는 태도 - 절차에 따라 업무를 수행하려는 태도, 예산 편성 기준을 준수하려는 자세 - 프로젝트관리에 대한 글로벌스탠더드를 적극적으로 수용하는 태도 - 대내외 이해관계자와 협력하는 자세 - 연구자로서 가져야할 올바른 윤리의식 - 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지, 이론과 실증에 기반을 둔 객관적 연구 태도 - 원칙에 기반한 유연한 사고를 가진 창의적 태도 - 문제의 근원적 해결을 위한 중장기적 비전을 유지하는 태도
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	금융·투자 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			03. 금융·보험	01. 금융	00. 금융자문 (신규개발) 02. 금융상품개발 04. 자산운용	00. 금융구조화 자문 (신규개발) 02. 투자상품 개발 01. 펀드운용
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라 및 도시개발 사업 투자심사, 투자리스크 분석, 금융자문 ○ 해외수주 금융지원목적의 정책펀드(해외건설 집합투자기구) 조성 ○ 집합투자기구 관련 수탁업무 ○ 해외 인프라 및 도시개발 사업에 대한 재무타당성 및 리스크 분석, 금융구조화 방안 도출, 자원조달 계획 수립 및 IM(Infomation Memorandum) 작성 등 자문 ○ 해외건설 집합투자기구 조성(재간접펀드, 블라인드펀드, 프로젝트펀드)에 필요한 관계부처간 정부출자(예산) 협의, 집합투자업자 선정 및 투자자모집 ○ 해외건설 집합투자기구 및 집합투자업자로부터 위탁받은 투자자간 협의체 운영, 투자·운용실적 관리, 운용성과평가 수행 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (금융자문) 사업성 분석, 리스크 분석, 초기 금융구조화 모델 수립 ○ (투자상품개발) 08.투자상품 출시준비, 13.투자상품 위험관리, 14.투자환경 위험관리 ○ (펀드운용) 05.위탁운용사 자문사 관리, 08.펀드 리스크관리, 09.펀드 성과분석 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 투자개발형 해외인프라·도시개발사업(PPP)의 특성 및 금융구조화 자문업무 이해 - 정책펀드 조성을 위한 업무흐름 및 정부부처-집합투자기구간 의사결정구조 이해, 자본시장과 금융투자에 관한 법률에 대한 기초 지식 - 투자개발형 사업의 건설·운영기간 업무흐름에 대한 이해, 투자자산의 추정 현금흐름 및 사업성 분석결과 평가능력 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 인프라 및 도시개발 사업에 대한 사업성 분석 능력, 리스크 분석 및 대안 제시 능력 - 프로젝트파이낸스 관련 계약 이해 및 협상 능력 - 투자자산 (추정)재무제표 분석 및 투자자산 사업성평가(Valuation) 능력 - 예산부처·주무부처·집합투자기구·기관투자자 등 다양한 이해관계자와의 의사소통 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 투자개발형 인프라·도시개발사업에 대한 분석적 사고, 사업특성 별 위험을 적극적으로 관리하려는 자세, 차분하고 꼼꼼한 태도 - 예산협의·투자자 모집을 위한 다양하고 폭넓은 정보수집 자세, 이해관계자간 적극적으로 소통하는 태도, 제반 규정을 준수하려는 태도 - 집합투자업자 및 투자자간 의견을 경청하려는 태도, 분쟁·문제 해결에 대한 적극적인 자세, 적극적인 위험관리 의식 					

필요 자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	신입일반 (5급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	00. 사업개발 (신규개발) 01. 프로젝트관리	00 해외인프라도시개발 (신규개발) 02. 프로젝트관리
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사	01. 경영기획 03. 일반사무	01. 경영기획 02. 사무행정
			03. 금융·보험	01. 금융	04. 자산운용	01. 펀드운용

KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 전략수립 ○ 사업 관련 동향 조사 및 분석 ○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등 ○ 해외 인프라·도시개발 프로젝트 기획, 타당성조사 지원, 금융지원 등을 통해 기업들의 원활한 해외투자개발사업을 지원하는 업무를 수행 ○ 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무 ○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행 ○ 고객자산의 수익 극대화를 위해 거시경제, 산업 및 기업분석을 기반으로 포트폴리오를 구성하여 투자자산을 운용하고, 이와 관련한 컴플라이언스, 펀드 리스크관리, 성과평가, 펀드회계 및 수탁업무를 수행
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외인프라·도시개발) 해외 정책분석, 사업발굴, 타당성조사 지원, 도시개발, 교통인프라개발, 수자원 및 환경개발, 전력/에너지 및 플랜트 개발 ○ (프로젝트관리) 02.프로젝트통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 09.프로젝트 품질관리, 11.프로젝트 의사소통관리 ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 07.경영실적분석 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 07.사무행정 업무관리 ○ (펀드운용) 03.산업별 개별투자대상 분석, 04.포트폴리오 운영, 07.펀드 컴플라이언스, 08.펀드 리스크관리, 10.펀드회계, 펀드위탁관리, 해외투자개발형사업개발
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 해외인프라개발 동향·정책, 자체발굴사업·정부간(G2G)사업·민관협력사업(PPP)에 대한 이해, 해외인프라 개발사업보고서, 예비 및 본 사업타당성조사에 대한 이해, 대출 및 지분투자에 대한 이해, 금융자문 프로세스, 도시개발 관련 제도/정책, 토목건설사업 관련 지식, 최근 도시개발 트렌드, 발전인프라 관련 지식, 교통인프라 관련 지식 - 프로젝트기획방법론, 성과측정에 대한 지식, 프로젝트관리계획에 관한 지식, 프로젝트 일정산출 및 평가기법, 이해관계자 관리계획, 품질원가 분석방법 지식, 국제프로젝트관리 표준에 대한 지식 - 기업 경영자원의 개념, 외부환경 분석기법, 전략적 목표 개념, 시장환경(경제) 동향, 핵심성과지표에 대한 개념, 전략수립기법 - 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법 - 펀드 설정·해지·결산 관련 업무 흐름, 자본시장과 금융투자에 관한 법률, 위탁운용사 특성, 위탁운용사 투자능력 평가 기법, 위탁운용사의 특성, 포트폴리오 이론

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 해외인프라개발사업환경 분석 능력, PPP사업 기술검토능력, 사업 경제성 분석 능력, PPP사업 개발 및 사업화 추진능력, PPP 사업추진을 위한 외국어(영어) 능력, 인프라개발 기술 평가능력, 계약서 분석능력 - 계약서 내용 파악 능력, 업무 우선순위 설정 능력, 리스크 해결능력, 의사결정사안 조정능력, 현황 점검회의 운영 능력, 프로젝트 품질관리계획 수립 능력, 프로젝트 수행결과 분석 능력 - 경영환경 분석능력, 벤치마킹 기법, 핵심성공요소 도출 기법, 통계처리/분석능력, 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 기획서 작성능력 - 일정관리 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 전자문서시스템 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력 - 펀드 수탁사 관리능력, 위탁 펀드 모니터링 능력, 펀드 자료수집 능력, 펀드 평가기술, 펀드 위탁운용사 성과분석시스템 활용 능력, 펀드 수탁사와의 의사소통능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 원활한 의사소통 태도, 사업발굴을 위한 적극적인 태도 - 이해관계자 요구사항을 존중하려는 태도, 품질표준 및 요건을 준수하려는 태도 - 객관적인 분석 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해, 개선방안 도출 의지 - 주의 깊은 관찰, 업무 규정 준수 노력, 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도 - 평가기준을 준수하려는 태도, 상대방의 의견을 경청하려는 태도, 차분하고 꼼꼼한 태도
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 및 등록장애인, 저소득층 ○ 다음에 해당하는 국가기술자격 보유자 <ul style="list-style-type: none"> - 건축기사, 토목기사, 교통기사, 도시계획기사, 화공기사, 환경기사*, 전기기사 * 대기환경기사, 수질환경기사, 소음진동기사, 폐기물처리기사
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	기록물 관리 (무기계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			08. 문화예술디자인·방송	08. 문화·예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리를 위한 기본계획 수립 및 운영 ○ 문서를 포함한 기록물 운영에 필요한 제반사항 관리 ○ 보존기간이 만료된 기록물 폐기 여부 심의 ○ 기록물관리 기본계획 수립 및 운영, 문서고 관리, 기록물관리 지도·감독·지원 및 교육, 기록관리기준표 관리, 기록물 관련 규정의 제·개정 등 기록물의 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 제업무 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성 ○ (문헌정보관리) 02.문헌정보조직, 08.문헌 정보 보존, 20.전자문서 정보관리 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 기록물관리 관계 법률에 대한 지식 - 기록물 분류체계 및 정비 관련 지식 - 기록관리 프로세스 이해 - 금융, 신용회복, 구조조정, 국·공유재산 관리 등 자산관리 관련 지식 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 기록물 관리 프로세스에 대한 지도·감독 및 교육 수행 능력 - 기록물 관련 규정의 제·개정 능력 - 기록물 정리·이관·보존·평가에 대한 기술 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 문서 보안 및 규정을 준수하는 태도 - 데이터를 정확하게 처리하는 태도 - 타 부서 및 대외기관 등과의 협업적 태도 - 원만한 커뮤니케이션 능력 - 투명하고 공정한 업무수행 태도 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	정보보안 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리-운영 02. 정보보호진단-분석
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호 및 정보보안 관련 업무 ○ 정보보호시스템 관리계획 수립 및 운영 등 ○ 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일 ○ 공사 중요정보, 개인정보 등 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적, 인적 영역의 보안 요구사항과 위험에 대하여 모의해킹을 포함한 보안진단, 위험평가를 통하여 객관적인 충족여부를 검증하고 보호대책 도출, 보안전략 수립, 관리체계 설계, 정보보호 비전과 목표 수립을 수행하고 자문하는 일 ○ 개인정보보호 관련 지침 관리, 업무계획 수립, 시스템도입, 수준진단 평가대응 등 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호관리-운영) 06.정보보호계획 수립, 11.관리적 보안 운영, 13.보안 장비 운용 ○ (정보보호진단-분석) 07.정보시스템 진단, 10.모의해킹 ○ (개인정보보호관리운영) 02.개인정보보호 기획, 05.개인정보보호 운영 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 정보보호 정책 표준·지침·절차, 정보자산의 구성과 현황, 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도, 정보보호 최신 동향, 정보보호개론, 보안시스템 특성 및 구성도 - 정보시스템 운영 정책 정보에 대한 지식, 정보시스템 취약점 진단에 대한 지식, 정보시스템 보안취약점 지식, 모의해킹 유형에 대한 지식 - 개인정보보호 관련 법 및 규정, 개인정보보호 관련 정책·표준·지침·절차 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력, 정보보호 정책 체계파악 능력, 정보자산의 구성화 현황 파악 기술, 정보보호 이해도 및 수준 파악 기술, 정보보호 교육계획 수립 능력, 보안시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력, 보안시스템 관련 소프트웨어 운용 능력 - 보안시스템 운영 능력, 정보시스템별 취약점 판단 능력, 정보시스템 보안취약점 대응 능력, 보안취약점 점검체크리스트 관리 능력, 보안취약점 진단도구 사용 능력, 네트워크와 시스템 식별 및 탐색 기술 - 개인정보보호 관련 법·제도 환경 파악 및 분석 능력, 개인정보보호 관련 정보 검색 기술, 개인정보보호 관련 법령·규정·정책의 해석 능력, 개인정보보호시스템 인증 및 접근통제, 권한관리 능력 					

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 정보보호 관리체계 이해, 관련 기준(법규, 절차 등)을 준수하고 보안을 유지하려는 적극적인 태도 - 관련 부서에 보안 대책 이행을 성실하게 권고하는 태도 - 관련 부서 및 조직원 간 원활한 의사소통 노력으로 문제를 해결하려는 의지 - 최신 IT 및 정보보호 기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 보안전문가의 역량 유지 - 객관적인 취약점 진단을 통해 위협을 도출하려는 태도 - 이상행위에 대한 신속하고 세밀한 분석 태도 - 보안대책서의 내용이 적절하게 반영되고 이행되었는지 면밀하게 확인하려는 자세 - 보안위협 재발을 철저히 대비하려는 의지
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	연구보조 (EIPP용역)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 관련 동향 조사 및 분석 ○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등 ○ 기획재정부 EIPP사업 용역 발주, 관리 및 관련조직 내 행정사무 <ul style="list-style-type: none"> - 인도네시아 EIPP 용역 발주 및 관리(현지정부 과업협약, 발주서류 기안, 발주행정, 용역감독) - 행정업무지원(문서 작성, 발간물·우편물 배부, 회의 지원, 자료 취합) - 행사지원(부서 회의, 공사 행사, 해외출장 등 지원) - 업무관리(보고자료, 주간업무 등) - 타 부서와의 업무협조·전달 등 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 입찰 수/발주 계약예규 파악, 기초회계 지식, 과업 해석/분석 능력, 협상기술 능력 - 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 입찰 수/발주 행정 처리 능력, 입찰 수/발주내용 해석 능력, 현지정부와의 과업 협상능력, 계약서 해석 능력, 회계기초 지식 능력, 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인트라넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	연구보조 (KCN용역)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	01. 국토·지역계획
						02. 도시계획
						05. 도시개발
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 관련 동향 조사 및 분석 ○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등 ○ 국토교통부 K-City Network 사업 용역 발주, 관리 및 관련조직 내 행정사무 <ul style="list-style-type: none"> - K-City Network 사업 발주 및 관리(현지정부 과업협약, 발주서류 기안, 발주행정, 용역감독) - 행정업무지원(문서 작성, 발간물·우편물 배부, 회의 지원, 자료 취합) - 행사지원(부서 회의, 공사 행사, 해외출장 등 지원) - 업무관리(보고자료, 주간업무 등) - 타 부서와의 업무협조·전달 등 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (국토·지역계획) 01.국토·지역계획 검토, 04.국토·지역계획구상, 06.국토·지역공간계획 ○ (도시계획) 01.계획타당성검토, 03.기본구상, 07.기반시설계획, 09.실행계획 ○ (도시개발) 01.도시개발 기획, 02.도시개발 사업타당성 수립, 04.도시개발 기본구상, 05.도시개발 개발계획 수립, 10.도시개발 금융계획 수립 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 입찰 수/발주 계약예규 파악, 기초회계 지식, 과업 해석/분석 능력, 협상기술 능력 - 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법 - 국제개발협력에 대한 이해, 협력국 정부와의 협력사업 도출을 위해 - 도시개발(도시계획/도시개발/산업단지) 사업에 대한 전반적인 지식과 최신 트렌드(스마트시티, 탄소중립도시 등), 해외투자개발사업 및 PPP사업에 대한 이해 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 입찰 수/발주 행정 처리 능력, 입찰 수/발주내용 해석 능력, 현지정부와의 과업 협상능력, 계약서 해석 능력, 회계기초 지식 능력, 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인터넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력 - 주요 정보 파악 및 자료 분석 기술(기초자료 조사, 통계자료 등), 그래픽 툴 사용기술(Photoshop, Illustrator 등), 보고서 작성 및 전자문서 처리 능력 					

직무 수행 태도	- 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세
필요 자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	연구보조 (F/S용역)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 관련 동향 조사 및 분석 ○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등 ○ 타당성조사·제안서작성 지원사업 선정, 용역 관리 및 관련조직 내 행정사무 <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 관리(사업 검토, 발주서류 기안, 발주행정, 용역감독) - 행정업무지원(문서 작성, 발간물·우편물 배부, 회의 지원, 자료 취합) - 행사지원(부서 회의, 공사 행사 등 지원) - 업무관리(보고자료, 주간업무 등) - 타 부서와의 업무협조·전달 등 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 02.프로젝트 통합관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 11.프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 정부정책 및 법규 동향에 대한 지식, 정부 간(G2G) 사업, 민관협력사업(PPP)에 대한 이해, 정부 위탁사업 관련 법규·기획·평가·관리·활용 및 지원체계에 관한 지식, 예비 및 본 사업 타당성조사에 대한 이해, 사업의 기술, 재무, 법률 타당성 관련 용어에 대한 이해, 입찰 및 계약 관련 법규에 대한 지식, 인프라, 플랜트 분야 사업에 대한 지식, 해외 건축 및 주택사업에 대한 기술적인 기반지식, 입찰 및 협상, 계약 절차에 대한 이해, 국내외 금융, 경제 환경에 대한 이해 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 사업의 재무적·기술적 타당성 분석 능력, 입찰 수/발주(컨설팅계약) 관련 문서 작성 능력 및 행정 처리 능력, 이해관계자(해외정부, 사업제안자, 컨설팅 컨소시엄 등) 협업 능력, 제안요청서 분석 능력, 과업지시서 작성 능력, 개발계획 및 지역 추진사업에 대한 조사능력, 주요 정보 파악 및 정리 기술, 보고서 작성 기술, 예산 집행 관리 기술, 사업 및 기업에 대한 정량적 평가 기술 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 전체를 이해하려는 태도, 품질 확보에 대한 의지, 입찰형/제안형(G2G 포함)사업에 대한 분석적 태도, 객관적인 자료를 검토하려는 태도, 대내외 관계자와 적극적으로 협력 및 소통하려는 자세, 문제해결 태도, 문의사항에 상세하고 정확하게 설명하는 자세, 꼼꼼하게 검토하고 처리하는 자세, 다양한 사업 공종에 대해 폭넓게 정보를 수집하는 자세 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	사무행정 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
KIND 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 관련 동향 조사 및 분석 ○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등 ○ 행정 사무 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 행정업무지원(문서 작성, 회의 지원, 자료 취합) - 행사지원(부서 회의, 공사 행사 등 지원) - 업무관리(보고자료, 주간업무 등) - 타 부서와의 업무협조·전달 등 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인트라넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

붙임 4**경력환산율 기준표**

경력내용	환산율
1. 당 공사에서 직원으로 근무한 경력 2. 국가 또는 지방공무원으로 근무한 경력 3. 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 근무한 경력 4. 국제기구에서 근무한 경력 5. 300인 이상 법인회사 6. 국책 연구기관 또는 4년제 이상 종합대학교에 근무한 경력	100%
1. 국가 또는 지방자치단체에서 근무하였으나 제1류 제2호에 해당되지 아니하는 경력 2. 정당, 언론기관, 제1류에 속하지 않는 공공단체에서 근무한 경력 3. 그 밖의 300인 이하 기업체에서 근무한 경력	80%
그 밖의 경력	60%

- 주) 1. 경력 기간이 중복되는 경우에는 환산율이 높은 1개만 적용하되, 월미만의 경력은 절사한다.
 2. 본표의 경력년수환산율은 그 내용 여하에 따라 가감 적용할 수 있다.
 3. 채용 당시의 해당 직급으로의 실제승진 필요연수를 참작하되 가산경력은 3년을 초과할 수 없다.

붙임 5

이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. **이의신청** : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. **대 상** : 2024년 한국해외인프라도시개발지원공사 직원 채용 공고 지원자
3. **접수방법** : insa@kindkorea.or.kr
※ 이의신청서 작성 후 서명한 스캔파일(PDF)을 개별 제출
4. **접수기간** :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 7일 이내
필기전형 결과발표	
1차 면접 결과발표	
2차 면접 결과발표	
최종합격자 결과발표	결과발표일로부터 14일 이내

5. **작성내용** : 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식** : 첨부 확인
7. **이의제기 처리대상**
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타

- 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

