
과업지시서

[홍보 브로슈어 및 리플릿 기획·제작 용역]

2022. 5.



I 추진목적

- 2기 임원진 출범 및 전면적 조직 개편에 따라 기관 홍보 브로슈어 및 리플릿 신규 제작 및 조직정보 업데이트 필요
- 기관 홍보 기능 향상을 위하여 공사의 주요사업 등을 효과적으로 소개 가능한 전문기관을 통해 홍보 책자 전면 신규 기획 및 제작 필요

II 과업개요

- 과업명 : 홍보 브로슈어 및 리플릿 기획·제작 용역
- 발주기관 : 한국해외인프라도시개발지원공사
- 과업기간 : 계약 체결일로부터 2개월
- 사업예산 : 금 이천이백오십칠만이천원정(₩22,572,000) (VAT 포함)

III 과업범위

- 기관 홍보 브로슈어 기획 및 디자인(시안 3종)
 - 홍보 브로슈어 컨셉 기획 및 편집 구성, 본문 COPY 작성, 영문 번역
 - 사진 촬영, 디자인, 레이아웃 및 그래픽 디자인, 원고 교정·교열
 - 그 외 기타 홍보 브로슈어 제작에 필요한 사항
- 기관 홍보 브로슈어 제작 및 컬러 인쇄(국·영문 각 1,000부) 및 PDF파일
- 기관 홍보 리플릿 제작 및 컬러 인쇄(국·영문 각 1,000부) 및 PDF파일

IV 과업 수행 지침

○ 일반사항

- 용역수행자가 개발한 모든 결과물은 국내·외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 창작품으로 하여야 한다. 특히, 기존에 수행했던 유사용역에서 기존에 고안되었던 성과물은 본 용역과정에서 배제되어야 하며 순수한 창작품만을 대안으로 제시하여야 한다.
- 용역수행자가 개발하여 한국해외인프라도시개발지원공사(이하 공사)에 제출된 용역결과물을 위 또는 기타 사유로 공사에서 사용하는 중에 제3자와의 권리분쟁 등이 발생할 경우에는 모든 책임은 용역수행자가 부담하고, 그로 인한 공사의 물적 피해 등에 대하여 공사에서 정하는 바에 따라 보상해야 한다.
- 본 용역의 효율적인 수행을 위하여 추진 상황, 주요 내용 등에 대하여 용역수행자는 수시로 공사와 협의하고 협의된 내용은 최종산출물에 반영해야 한다.
- 본 과업지시서에 언급되지 않은 사항, 용역 수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계 규정의 적용 등에 대하여는 양자 간의 사전 협의에 의하되 공사가 최종 결정권을 갖는다.
- 용역 수행 과정에서 생산된 각종 보고서, 분석자료 등 모든 성과물에 대한 저작권 일체는 공사가 소유하며, 공사는 필요시 결과물의 내용을 일부 보완, 수정할 수 있다. 또한, 용역수행자가 공사의 사전 승인 없이 해당 성과물을 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하는 것을 금지한다.
- 과업수행계획서에 참여하기로 한 과업책임자 및 참여자는 본 과업이 완료될 때까지 원칙적으로 변경할 수 없으나, 부득이 불가피한 경우

당초 과업책임자 및 참여자와 자격·경력 등이 동등하거나 그 이상인 자로서 공사의 승인을 받아야 한다.

- 본 과업과 관련된 제반사항에 대한 보안 유지를 위하여 관리책임자를 선임하고 참여인원에 대한 보안교육을 철저히 하여야 하며, 자료 유출 등 관리 소홀로 인한 책임은 용역수행자에게 있다.
 - 공사에서 제공된 모든 개인정보 전반에 대한 유출금지 등 보호방안 강구
 - 용역수행자는 계약체결시 개인정보 유출과 관련된 법률(민·형사)상 제반 문제에 대하여 전적으로 책임져야 함을 명시하는 보안각서 제출
- 용역수행자가 본 용역의 수행이 불가능하다고 인정되거나 공사의 요구에 불응한 채 과업이 진행 될 경우 또는 기타 계약조건을 위배한 때에는 계약 내용의 전부 또는 일부를 해약할 수 있으며, 이에 따라 공사에 불이익이 발생했을 경우 이에 대한 손해를 배상하여야 한다.
- 공사와 용역수행자는 사업수행에 필요한 관계 자료를 상호 요청할 수 있으며, 가능한 범위 내에서 협조하여야 한다.

○ 사업수행

- 용역수행자는 계약체결 후 7일 이내에 업무추진을 위한 추진 일정표가 포함된 과업수행계획서와 착수계를 제출한다.
- 용역수행자는 계약일로부터 1개월까지 홍보 브로슈어 시안 3종을 기획 및 디자인하여 인쇄물 및 파일로 제출하여야 한다.
- 용역수행자는 공사와 최종 협의하여 선택된 브로슈어를 계약종료 전 까지 국·영문 인쇄본 각 1,000부와 파일로 완성하여 제출해야 한다.
- 용역수행자는 계약종료시까지 리플릿 국·영문 인쇄본 각 1,000부와 파일을 완성하여 제출해야 한다.
- 용역수행자는 계약기간 완료 전에 준공계(결과보고서, 시안 포함)를 첨부하여 사업 수행결과 보고를 하여야 한다.

○ 기타사항

- 용역수행자는 홍보 브로슈어 및 리플릿 디자인 및 인쇄를 위해 필요한 장비 일체를 지원하며, 일정기간 동안 편집인력을 지원하여야 한다.
- 용역수행자는 홍보 브로슈어 및 리플릿의 최상의 품질을 위해 노력해야 하며, 공사와 상호 긴밀한 협력체계를 구축하여 납기일을 준수하여 인쇄될 수 있도록 해야 한다.
- 본 과업지시서에 제시되지 아니한 사항이나 추후 사정변경 등 기타의 사유로 사업 내용에 대한 조정이 필요한 사항은 공사와 협의를 거쳐 시행한다.