

2022년 한국해외인프라도시개발지원공사 직원(경력/신입/청년인턴) 채용공고

한국해외인프라도시개발지원공사는 국내 기업의 해외 인프라·도시개발분야 투자개발사업 지원을 목적으로 설립된 해외투자개발사업 전문기관으로 세계 인프라 시장을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2022년 8월 17일

한국해외인프라도시개발지원공사 사장

1. 기관소개

- (설립근거) 해외건설 촉진법 제28조의2
- (주요기능) 해외인프라·도시개발사업의 발굴, 추진, 투자, 출자 및 금융자문 등
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의거 지정·고시된 기타공공기관
- (근무예정지) 한국해외인프라도시개발지원공사 본사 (서울특별시 영등포구)

2. 채용분야 및 선발인원

- 정규직

구분	채용분야	직급	인원(명)	담당예정업무
제한 경쟁 (경력)	도시개발 컨설팅	3급	1	· 해외 도시개발 자문업무
	급여·보수	4급	1	· 총인건비, 보수체계, 급여 등
	사업개발	4급	2	· 인프라/플랜트/도시개발 사업개발
	금융·리스크관리	4급	1	· 재무모델 작성, 투자조건 협상 지원, 리스크 검토
	소계		5	
제한 경쟁 (신입)	경영일반·사업개발	5급	8	· 경영일반, 사업개발
	법무	5급	1	· 법률자문, 소송수행 및 지원
	소계		9	
제한 경쟁 (보훈)	경영일반·사업개발	5급	1	· 경영일반, 사업개발
	기록물관리	5급	1	· 기록물 관리 관련 연간 계획 수립 및 운영 · 기록물 생산, 분류, 평가, 폐기, 보존 등 전반적 관리
	소계		2	
총계			16	

※ 채용분야 중 신입직(보훈특별채용)의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한해 입사지원 가능

- 청년인턴(체험형)

채용분야	직급	인원(명)	담당예정업무
청년인턴(체험형)	인턴	7	· 행정지원, 자료조사 등
계		7	

※ 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원 불가하며, **중복지원이 발견될 경우 모든 지원을 취소 처리함.**

※ 청년인턴(체험형) 근로기간 : 임용일로부터 6개월

※ 채용분야별 주요업무 직무기술서 참조

3. 응시자격 및 우대사항

□ 응시자격

구분	내용	
<p>공통 자격 요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대한민국 국적 소지자 ◦ 남자의 경우 입사예정일 기준 병역필, 면제자(병역 기피 사실이 없는 자) ◦ 입사예정일(2022.12.19.)부터 즉시 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능) ◦ 입사예정일 기준 공사 정년(만60세)에 도달하지 않는 자 (취업규칙 제24조) ◦ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◦ 붙임1의 공사 인사규정, 해외건설 촉진법 및 국가공무원법 결격사유에 해당하지 않는 자 	
<p>경력직 (제한경쟁)</p>	<p>3급</p> <p>도시개발 컨설팅</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 8년 이상 경력을 보유한 자 (단, 지원분야 근무경력 4년 이상 필수) - 지원 직무분야에서 6급(상당) 이상의 국가 지방공무원으로 3년 이상 근무 경력 보유자
<p>4급</p>	<p>급여·보수</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 5년 이상 경력을 보유한 자 (단, 공공기관*에서 지원 분야 근무경력 3년 이상 필수) - 지원 직무분야에서 7급(상당) 이상의 국가 지방공무원으로 3년 이상 근무 경력 보유자 * 공공기관이라 함은 “공공기관의 운영에 관한 법률” 제4조 내지 제6조에 따라 지정·고시된 공공기관을 의미함.(www.alio.go.kr 참조)
<p>사업개발</p> <p>금융· 리스크관리</p>	<p>사업개발</p> <p>금융· 리스크관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 5년 이상 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 3년 이상 필수) - 지원 직무분야에서 7급(상당) 이상의 국가 지방공무원으로 3년 이상 근무 경력 보유자
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사는 최종합격예정자를 대상으로 제출한 경력증명서에 대한 진위여부를 관계기관에 확인할 예정으로 지원자는 이를 반드시 확인·동의 후 입사 지원하여야 합니다. ◦ 경력기재시 추후 증빙 가능한 경력만을 기재하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공사 입사지원이 불가할 수 있으니 이점 각별히 유념하시기 바랍니다. ◦ 시간선택제 근무기간은 전일제로 환산하여 반영합니다. ◦ 경력기간 산정 기준일 : 채용공고일(2022.8.17.) 		
<p>신입직 (5급) (제한경쟁)</p>	<p>5급</p> <p>경영일반· 사업개발</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연령, 성별, 학력, 경력 등 무관 ◦ 아래 어느 하나의 성적 보유자 - TOEIC 850점, NEW TEPS 336점, TOEFL-IBT 98점, G-TELP(level2) 83점, TOEIC Speaking IH, OPIC(영어) IH, TEPS Speaking 69점, G-TELP Speaking(level3) Advanced 이상 성적 보유자에 한해 지원 가능 ※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집 ※ 어학성적은 2022.11.7.까지 유효기간이 남아있고, 접수마감일까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않음
	<p>법무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연령, 성별, 학력, 경력 등 무관 ◦ 변호사법 제4조에 따른 국내 변호사 자격*을 보유한 자 * 단, 변호사법 제4조 제3호에 따른 변호사 시험 합격자는 자격취득 후 6개월 간 실무수습을 받아 단독으로 소송수행이 가능해야 함 ※ 최종합격자는 임용일 전까지 변호사법 제7조에 따라 자격등록을 하여야 함

구분	내용																			
신입직 (5급) (보훈특별 채용제한명칭)	5급	<ul style="list-style-type: none"> 연령, 성별, 학력, 경력 등 무관 아래 어느 하나의 성적 보유자 <ul style="list-style-type: none"> TOEIC 850점, NEW TEPS 336점, TOEFL-IBT 98점, G-TELP(level2) 83점, TOEIC Speaking IH, OPIc(영어) IH, TEPS Speaking 69점, G-TELP Speaking(level3) Advanced 이상 성적 보유자에 한해 지원 가능 ※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집 ※ 어학성적은 2022.11.7.까지 유효기간이 남아있고, 접수마감일까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않음 																		
	기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> 연령, 성별, 학력, 경력 등 무관 기록물관리 전문요원 자격*을 보유한 자 *「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제1항에 따른 자격임 																		
청년 인턴 (체형형)	<ul style="list-style-type: none"> 만 15세 이상 34세 이하 청년(1987. 8. 18 부터 2007. 8. 17 까지 출생자 기준) 공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자 (어학성적 종류 중 한 개) ※ 어학성적은 2022.11.7.까지 유효기간이 남아있고, 접수마감일까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않음 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>TOEIC</th> <th>TEPS</th> <th>TOEFL IBT</th> <th>G-TELP</th> <th>TOEIC Speaking</th> <th>TEPS Speaking</th> <th>OPIc (영어)</th> <th>G-TELP Speaking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td> <td>750</td> <td>324</td> <td>85</td> <td>level2 70</td> <td>IM2</td> <td>54</td> <td>IM2</td> <td>level5 intermediate</td> </tr> </tbody> </table>		구분	TOEIC	TEPS	TOEFL IBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking	기준점수	750	324	85	level2 70	IM2	54	IM2	level5 intermediate
구분	TOEIC	TEPS	TOEFL IBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking												
기준점수	750	324	85	level2 70	IM2	54	IM2	level5 intermediate												

□ 우대사항 (가점)

구분	우대사항	서류	필기	1차면접	2차면접	비고
법정 가점	취업지원 대상자	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조의9 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조
일반 가점	등록장애인	5%	5%	5%	5%	장애인복지법 시행령 제2조에 해당하는 자

※ 단계별 우대사항 중 가장 유리한 한 가지만 적용되며 중복 적용 불가

※ 법정가점 부여 기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의함

※ 가점은 공사가 지정한 기한까지 '8. 제출서류에 관한 사항'에 부합하는 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 적용(단, 증빙서류 제출기한 전까지는 지원자의 응시원서 기재사항을 기준으로 반영)

4. 전형일정

정규직(경력/신입(일반))

구 분	일 정	비 고
채용공고	2022.8.17.(수) ~ 9.6.(화) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	8.24.(수) ~ 9.6.(화) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	9.28.(수)	채용홈페이지
필기전형	10.8.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
필기전형 결과발표	10.17.(월)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	10.17.(월) ~ 10.26.(수) 17시	채용홈페이지
1차 면접	10.25.(화) ~ 10.26.(수)	서울 소재 장소(별도 안내)
1차 면접 결과발표	11.1.(화)	채용홈페이지
2차 면접	11.8.(화)	서울 소재 장소(별도 안내)
2차 면접 결과발표	11.15.(화)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	11.15.(화) ~ 11.21.(월)	-
최종합격자 발표	12.12.(월)	-
임용	12.19.(월)	채용홈페이지

정규직(신입(보훈))

구 분	일 정	비 고
채용공고	2022.8.17.(수) ~ 9.6.(화) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
보훈처 추천공고	8.17.(수) ~ 8.23.(화) 17시	서울지방보훈청
입사지원서 접수	8.24.(수) ~ 9.6.(화) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	9.28.(수)	채용홈페이지
필기전형	10.8.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
필기전형 결과발표	10.17.(월)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	10.17.(월) ~ 10.26.(수) 17시	채용홈페이지
1차 면접	10.25.(화) ~ 10.26.(수)	서울 소재 장소(별도 안내)
1차 면접 결과발표	11.1.(화)	채용홈페이지
2차 면접	11.8.(화)	서울 소재 장소(별도 안내)
2차 면접 결과발표	11.15.(화)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	11.15.(화) ~ 11.21.(월)	-
최종합격자 발표	12.12.(월)	-
임용	12.19.(월)	채용홈페이지

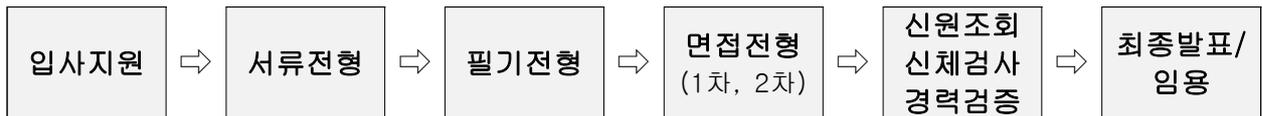
청년인턴(체험형)

구 분	일 정	비 고
채용공고	2022.8.17.(수) ~ 9.6.(화) 17시	공사홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	8.24.(수) ~ 9.6.(화) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	9.28.(수)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	9.28.(수) ~ 10.6.(목) 17시	채용홈페이지
온라인 인성검사	9.28.(수) ~ 10.6.(목) 17시	온라인
면접전형 안내	10.17.(월)	채용홈페이지
면접전형	10.25.(화) ~ 10.26.(수)	서울 소재 장소(별도 안내)
면접 결과발표	11.1.(화)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	11.15.(화) ~ 11.21.(월)	-
최종합격자 발표	12.12.(월)	-
임용	12.19.(월)	채용홈페이지

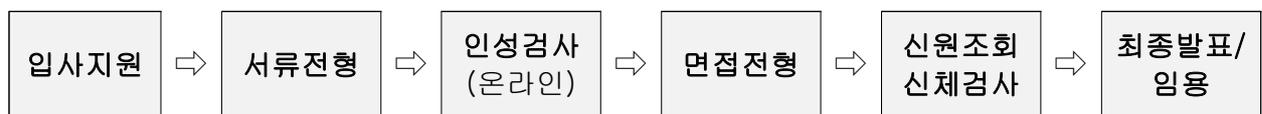
- ※ 상기 일정은 공사 사정(코로나19 등)에 따라 변경될 수 있음(이메일, SMS 안내 및 채용 홈페이지에 공고)
- ※ 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격 부여(적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있음)
- ※ 전형별 합격자 확인은 채용홈페이지 (<https://kind.brms.kr>) 에서 확인

5. 전형절차

정규직(경력, 신입)



청년인턴(체험형)



※ 세부일정 및 합격자 선정기준(배수 등)은 아래의 6번~7번 참조

6. 입사지원에 관한 사항

공고기간 : 2022. 08. 17.(수) ~ 2022. 09. 06.(화)

접수기간 : 2022. 08. 24.(수) ~ 2022. 09. 06.(화) 17:00까지

접수방법 : 온라인 접수(<https://kind.brms.kr>) * 방문 또는 이메일/우편접수 불가

※ 채용분야 중 신입직(보훈특별채용)의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한해 입사지원 URL 주소 개별 안내 예정

◦ 보훈 추천 관련 문의처
 - 담당부서 : 서울지방보훈청 보훈과
 - 담당자 : 02-2125-0845, khsangelus@korea.kr
 - 사이트 : <https://job.mpva.go.kr>

□ 입사지원서 작성시 유의사항

- 우리 공사는 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 사진, 학력, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학과 및 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지)
- 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성
 - 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
 - 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항에 따라 입력
 - ※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직/기간제(임기제공무원 포함)/시간선택제(일일 근무시간을 포함)/파견직으로 구분하여 입력하여야 함
- 모든 사항을 기재하고 반드시 ‘최종제출’ 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함
- 입사지원서 최종제출 이후 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 함
- 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

7. 전형별 평가기준, 방법 및 배수 등에 관한 사항

□ 서류전형

구 분	평가기준	평가방법	합격자 배수
경력직	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시자격 요건 ◦ 자기소개서 ◦ 경력기술서 ◦ 직무수행계획서 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 10배수
신입직(일반)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시자격 요건 ◦ 자기소개서 ◦ 경험기술서(해당 시) 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 30배수
신입직(보훈)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시자격 요건 ◦ 자기소개서 ◦ 경험기술서(해당 시) 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수
청년인턴(체험형)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시자격 요건 ◦ 자기소개서 	적격심사/정성평가	채용예정인원의 3배수

- ※ 서류전형 동점자 전원 합격처리
- ※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 각 서류평가항목 만점의 40% 미만, 전 서류평가항목 총점의 60% 미만
- ※ 공사 체험형인턴 수료하고 우수인턴으로 선발된 자의 경우, 이후 3번의 신입직 공채에 한해 서류전형 면제(공사 내규에 따름)
- ※ 타기관명 기재, 자기소개서 항목 미입력 및 불성실 작성(1개 이상 항목에 대해서 200자 이하 기재, 무의미한 동일 어구 반복 등 불성실 기재라고 판단되는 경우 부적격처리

□ 필기전형

○ 정규직(경력/신입)

교시	영역	대 상	문항수	주요내용	합격자 배수												
1교시 (30분)	인성검사	신입직, 경력직	240	<ul style="list-style-type: none"> 적부 판단 - 부적격 기준: 문항반응 신뢰도 또는 조직부적응성 FAIL 	경력/신입 (일반):채용 예정인원의 5배수 신입(보훈): 채용 예정인원의 3배수												
2교시 (60분)	NCS 직업기초능력평가	신입직, 경력직	50	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 수리능력 													
3교시 (50분)	직무수행능력평가	신입직 (경영일반 ·사업개발)	50	<ul style="list-style-type: none"> 경영학, 경제학, 도시계획, 토목공학, 환경공학 中 택1 출제영역 <table border="1"> <thead> <tr> <th>과목</th> <th>출제영역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경영학</td> <td>경영학원론, 마케팅, 조직 및 인적자원관리, 재무회계, 재무관리</td> </tr> <tr> <td>경제학</td> <td>경제학원론, 미시경제, 거시경제</td> </tr> <tr> <td>도시계획</td> <td>도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획</td> </tr> <tr> <td>토목공학</td> <td>토목일반, 역학, 측량, 건설재료</td> </tr> <tr> <td>환경공학</td> <td>수질, 대기, 토양, 화학폐기물, 소음 및 진동</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 난이도 관련 전공 대졸 수준 ※ 과목별 표준점수로 조정하여 반영 		과목	출제영역	경영학	경영학원론, 마케팅, 조직 및 인적자원관리, 재무회계, 재무관리	경제학	경제학원론, 미시경제, 거시경제	도시계획	도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획	토목공학	토목일반, 역학, 측량, 건설재료	환경공학	수질, 대기, 토양, 화학폐기물, 소음 및 진동
				과목		출제영역											
				경영학		경영학원론, 마케팅, 조직 및 인적자원관리, 재무회계, 재무관리											
				경제학		경제학원론, 미시경제, 거시경제											
				도시계획		도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획											
				토목공학		토목일반, 역학, 측량, 건설재료											
환경공학	수질, 대기, 토양, 화학폐기물, 소음 및 진동																
신입직 (법무)	50	<ul style="list-style-type: none"> 법학 <table border="1"> <thead> <tr> <th>과목</th> <th>출제영역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법학</td> <td>헌법, 민법, 민사소송법, 행정법</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 난이도 관련 전공 대졸 수준 	과목	출제영역	법학	헌법, 민법, 민사소송법, 행정법											
		과목	출제영역														
법학	헌법, 민법, 민사소송법, 행정법																
보훈 (기록물 관리)	50	<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 <table border="1"> <thead> <tr> <th>과목</th> <th>출제영역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기록관리학</td> <td>기록물관리학 전반</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 난이도 관련 전공 대졸 수준 	과목	출제영역	기록관리학	기록물관리학 전반											
		과목	출제영역														
기록관리학	기록물관리학 전반																

※ NCS 직업기초능력평가, 직무수행능력평가는 객관식 4지 선다형

※ 필기시험 각 과목별 40% 미만, 종합점수 60% 미만은 과락처리

※ 신입직의 경우 NCS 직업기초능력평가와 직무수행능력평가를 각 과목으로 하며 과목별 가중치 없이 50:50으로 반영

※ 필기전형 동점자 전원 합격처리

○ 청년인턴

진행방식	유형	문항수	주요내용
온라인	인성검사	228	<ul style="list-style-type: none"> 적부 판단 - 정해진 기한 내 미응시자 - 평가결과 응답신뢰도 60%미만 또는 검사영역 중 2가지 이상의 영역에서 40% 미만인 경우

□ 면접전형

○ 1차 면접(정규 : 직무면접/ 인턴 : 인성면접)

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력직	<ul style="list-style-type: none"> 직무면접(직무분야 이해도, 업무수행능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가) 과제발표면접 	모집분야별 채용
신입직	<ul style="list-style-type: none"> 직무면접(직무분야 이해도, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가) 영어면접(외국어 구사 능력 평가) 	예정인원의 2배수
청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 업무적용능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 기본자질(인성) 등 평가 	채용 예정인원의 1배수

※ 1차 면접전형 동점자 전원 합격처리

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만, 영어면접은 4가지 항목(구성력, 유창성, 어휘력, 문법) 중 2가지 이상 항목 부적격

※ 청년인턴의 경우 동점자 발생시 하단 2차 면접 동점자 처리 기준을 준용함

○ 2차 면접(인성면접)

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력직/신입직	<ul style="list-style-type: none"> 조직 적합성, 공직윤리, 기본자질(인성) 등 평가 	채용 예정인원의 1배수

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만

※ 동점자 처리 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년, 직전 전형 결과의 고득점자*(가산점 제외) 순으로 순위 결정

* 1차 면접전형 → 서류전형 → 서류전형 점수도 같은 경우 배점항목이 높은 항목 고득점자 순으로 선정

8. 제출서류에 관한 사항

□ 1차 면접전형 대상자 온라인 제출(필기전형 결과 발표시 안내예정)

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 남성의 경우 병역사항 표시 공고일로부터 3개월 이내
	자격(면허)증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함
	장애인 증명서 원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 (정부24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본) 공고일로부터 3개월 이내
	취업지원대상자 증명서 원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 한국해외인프라도시개발지원공사를 제출처로 발급받은 것만 인정 공고일로부터 3개월 이내

경력직 / 신입 / 청년인턴	경력증명서 사본 각 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력직(필수제출) - 수행직무, 직위, 입사일, 퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한하여 인정함 - 국외경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함 ※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> · 국외에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함 · 최종합격예정자로 선정시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소됨 - 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’와 고용보험(피보험자격내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출 ◦ 신입직(해당자에 한하여 제출) ◦ 청년인턴(해당자에 한하여 제출)
신입 (일반, 보훈)	어학 성적표 원본 각 1부	◦ 입사지원서에 작성한 어학 성적과 다른 성적은 인정하지 않음
신입 (보훈)	보훈증명서 사본 각 1부	◦ 필수
청년 인턴	어학 성적표 원본 각 1부	◦ 입사지원서에 작성한 어학 성적과 다른 성적은 인정하지 않음
	휴학(재학)증명원 1부	◦ 해당자에 한함 (계약기간에 따른 근무가능 여부 확인용)

- ※ 정규직 1차 면접대상자와 청년인턴 면접대상자에 한하여 상기 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 공사 정규직 채용의 전형일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.
- ※ **기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있음**
- ※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, **심사위원회에는 제공되지 않음**
- ※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 **최종면접 합격자에 대해 관계기관에 사실 여부를 조회**하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원이 불가할 수 있습니다.
- ※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.
- ※ 청년인턴의 경우 최종합격예정자로 선발 시 아래의 정규직 2차면접 합격자 제출서류에 해당하는 서류 일체를 제출하여야 합니다. (경력증빙 서류는 해당 시)

□ 2차면접 합격자 제출서류

제출서류	내용 및 인정기준
주민등록등본 1부	◦ 발급일로부터 3개월 이내
가족관계증명서 1부	◦ 발급일로부터 3개월 이내
채용신체검사서 1부	◦ 공무원 채용신체검사 양식
병역관계증명서 1부	◦ 해당자에 한함
최종학교 졸업(예정) 증명서 1부	◦ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 졸업증명서 포함 제출 * 발급일로부터 3개월 이내
전학년 성적증명서 1부	◦ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 성적증명서 포함 제출
경력증빙 관련 서류 (3가지 모두 제출 필수)	◦ 1차 면접시 제출한 경력증명서 원본 각 1부 ※ 국외 경력제출자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서 ◦ 고용보험(피보험자격내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 ◦ 소득금액증명 1부(국세청 발급)
신원조회 필요 서류 등	◦ 기본증명서 1부, 신원진술서 1부(소정양식), 서약서 1부(소정양식), 반명함판 사진 등
기타	◦ 입사지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)

※ **입사지원서 작성내용(임용예정 분야 직무경력 사실여부 등)에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회**하며 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.

※ 제출기한 및 방법은 추후 공지합니다.

9. 근로조건

□ 정규직(경력/신입)

구 분	주 요 내 용
신 입	◦ 정규직 ※ 부서 배치는 기관의 내부 소요에 따르며, 순환근무를 원칙으로 함 ※ 신입직: 3개월 수습기간 후 평가(평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 채용 확정)를 거쳐 수습 해제
직 급	◦ (경력직) 3급, 4급 ◦ (신입직) 5급

보 수	◦ KIND 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규를 적용함)
근무시간	◦ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	◦ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC) ※ 해외파견 가능
근무내용	◦ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고
복리후생	◦ 내규에 따름
기타사항	◦ 입사 후 자격보유에 따른 수당은 지급하지 않음 ◦ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않음 ◦ 신입직의 경우 별도 경력인정 없음

□ 청년인턴(체험형)

구 분	주 요 내 용
신 분	◦ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
직 급	◦ 청년(체험형) 인턴
근무기간	◦ 계약일(2022. 12. 19. 예정)로부터 6개월
보 수	◦ 월 200만원(세전) ※ 급여 외 별도지원사항 없음
근무시간	◦ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간) ※ 근무기간 중 학업병행 불가
근무지역	◦ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 국제금융센터)
근무내용	◦ 행정지원, 자료조사
복리후생	◦ 4대보험 가입 ◦ 근로기준법에 따라 월 1일 월차 제공 (취업활동 지원등) ◦ 취업시험 응시 및 취업박람회 참가시 특별휴가 부여
특전사항	◦ 인턴과정을 수료하고 우수인턴으로 선발시 추후 공사 정규직 채용시 서류전형 면제 혜택 ※ 제한경쟁채용(신입직)에 한함
서류발급	◦ 수료증 발급 : 만근자에 한함 ◦ 경력증명서 : 1개월 이상 근무한 자에 한함

10. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 공사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지

아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식**]를 작성하여 이메일(insa@kindkorea.or.kr) 로 제출하면, **제출이 확인된 날로부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- 공사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

11. 공정채용을 위한 안내사항

- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 우리 공사는 분기별로 공사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.

12. 기타 유의사항

- 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서' 를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사불가시 합격을 취소할 수 있습니다. (학업병행 불가).
- 장애인 응시자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 입사지원서 작성시 신청할 수 있습니다
- 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비 합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다. (예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보)
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.

※ 접수기간 : 전형별 결과발표일로부터 7일 이내

※ 접수방법 : 이메일(insa@kindkorea.or.kr)

※ 처리 예외사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 채용관련 문의사항 : 채용홈페이지 QnA게시판 또는 콜센터(1522-4176)

※ 콜센터는 평일 10:00 ~ 18:00까지 운영 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00)

※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다. 또한 통화시 전체 내용은 녹음됩니다.

13. 신종코로나바이러스 감염증 확산방지 관련 유의사항(공고일 기준)

유형	내용	비고
자가격리대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 격리 기간 내에는 필기전형에 응시할 수 없음 (면접전형은 화상면접으로 대체가능) 	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필기시험 당일 발열, 기침 등 이상 증상이 있는 응시자는 별도 장소에서 분리하여 응시함 ◦ 시험장 입실 전부터 퇴실 때까지 마스크를 계속 착용하여야 하며, 감독관이 본인확인을 위한 신분확인시에만 마스크를 벗고 응할 수 있음 ◦ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 필기 및 면접시험 응시 불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 ◦ 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정 중단) 될 수 있으며, 이 경우 공사 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내할 예정임 ◦ 자가격리대상자 및 확진자가 거짓 등의 방법으로 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 야기할 경우 이에 따른 모든 책임은 응시자에게 있음. ◦ 코로나19 관련 유의사항은 전형별 발표일에 따라 달라질 수 있음 	



한국해외인프라도시개발지원공사

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고를 유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 해임된 자를 포함한다.)
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 파면된 자를 포함한다.)
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각목에 해당하는 자로서 당해 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자는 임용할 수 있다.
 - 가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조제4호·제6호·제10호·제12호 및 제14호의 규정에 의한 전상군경·공상군경·4.19 혁명부상자·공상공무원·국가사회발전특별공로상이자
 - 나. 의사상자 예우에 관한 법률 제2조제2항의 규정에 의한 의사상자
 - 다. 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 다. 「성매매알선 등 행위에 처벌에 관한 법률」 제2조에 따른 성매매

1. 경력(경험)기술서**[경력기술서: 경력직에 한함]**

지원직무분야 경력 기술(주요 실적 및 성과 위주로 기술) / 3,000자 내외

[경험기술서: 신입직에 한함]

지원직무분야 경험 기술(해당시) / 1,000자 내외

2. 자기소개

* 작성 시 간접적으로 출신 학교명, 가족관계, 출신지가 드러나지 않도록 유의하여 작성

[경력직: 3~4급]

- ① 응시자께서 지원한 분야의 전문성을 높이기 위해 어떤 경험을 갖고 계시고 그러한 부분이 KIND의 미션과 비전 달성에 어떻게 연계된다고 생각하시는지 기술하여 주시기 바랍니다. (600자)
- ② 소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 어려움이나 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 협력했던 경험에 대해서 기술해 주십시오. (600자)
- ③ 업무수행 과정에서 적극적이고 전략적인 방법을 새롭게 도입해 기존의 방식보다 더 나은 성과를 창출한 경험을 기술해 주십시오. (기존 방식과 새로운 방식의 차이, 적용과정 및 성과를 중심으로 기술해 주십시오) (600자)

[신입직]

- ① 본인이 지원한 직무를 수행하기 위해 어떠한 면에서 준비가 되어 있으며, 해당 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (600자)
- ② 팀 프로젝트 추진 시 갈등상황 또는 문제를 해결하기 위해 구성원과 소통하고 협력했던 경험을 기술해 주십시오. 본인의 역할, 행동, 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (600자)
- ③ 정확한 분석을 통해 복잡하게 얽힌 과제나 업무를 해결했던 경험에 대해 기술해 주십시오.(반드시 분석 내용, 분석 결과를 과제 해결에 적용한 내용을 포함해 기술) (600자)
- ④ 기존과는 다른 방식을 시도하여 이전에 비해 업무를 개선했던 경험을 구체적으로 기술해 주십시오. (직장내 업무경험, 대학교 팀프로젝트 등 경험에 기반하여 작성해 주시기 바랍니다.) (600자)
- ⑤ 면접위원이 꼭 물어보았으면 하는 내용을 질문하고 그에 대한 답변을 기재하여 주시기 바랍니다 (500자)

[청년인턴]

- ① 지원한 직무분야에서 필요한 역량을 키우기 위해 수행해온 노력과 앞으로 해당 직무분야에서 어떻게 발전을 해나갈 것인지 기술해 주십시오. (600자)
- ② 소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 어려움이나 문제로 인해 난관에 부딪혔을때 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 협력했거나 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험에 대해서 기술하여 주십시오. (600자)
- ③ 많은 지원자 가운데 귀하를 채용해야 하는 이유를 지원동기와 귀하의 능력, 경험, 장점을 포함하여 자유롭게 서술하여 주십시오. (600자)

3. 직무수행계획서**[경력직 3~4급]**

지원한 직무분야를 수행함에 있어 중요하다고 생각하는 역량을 제시하고, 그에 따라 어떠한 전략으로 업무를 수행할 것인지 향후 직무 수행 계획서를 구체적으로 기술하십시오. (2,000자)

채용분야	도시개발 컨설팅 (3급)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산 컨설팅	01. 부동산개발
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	05. 도시개발
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리 ○ (부동산개발) 03. 개발 방향 수립, 06. 개발사업 타당성 분석 ○ (도시개발) 01. 도시개발 기획, 02. 도시개발 사업타당성 수립, 04. 도시개발 기본구상, 05. 도시개발 개발계획 수립, 10. 도시개발 금융계획 수립 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 해외 부동산·도시개발 프로젝트 전략기획 및 프로젝트 통합관리(예산, 계약, 공정관리, 이해관계자 관리 등) 업무 수행 ○ (부동산·도시개발 컨설팅) 해외 부동산·도시개발 마스터플랜 수립, 예비타당성조사 및 타당성조사 수행, 해외 부동산·도시개발 사업 전반(법·제도·금융·계획 등)에 대한 연구 수행, 연구 결과를 기반으로 한 투자개발형사업 추진 지원 및 G2G 사업발굴 지원, 기타 부동산 위탁사업 수행, 해외 부동산·도시개발 컨설팅사업을 주도적으로 수행할 수 있는 능력으로서 스마트 도시 구현을 위한 마스터플랜 수립, 예비타당성조사 및 타당성조사 수행, 해외 부동산·도시개발 관련 정부 정책사업 감독관 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트관리 절차(기획, 착수, 이행, 종료 및 사후관리)에 대한 지식, 프로젝트관리 체계(리스크 관리, 이해관계자, 자원, 조달, 일정 및 품질관리 등)에 대한 지식, 국제 프로젝트관리 표준에 대한 지식, 정부 정책사업 및 공공기관사업에 대한 전반적인 지식 ○ (부동산·도시개발 컨설팅) 정부 위탁사업 관련 법규·기획·평가·관리·활용 및 지원체계에 관한 지식, 스마트도시 개념에 및 사업에 대한 지식, 국가 스마트도시 정책 방향 및 전략·법령·기술에 대한 지식, 사업기획·평가·관리·활용 등에 관한 방법론, 사업의 선정 및 협약에 관한 이해, 스마트도시·건축정책·공공건축 등 관련 연구에 대한 지식, 도시계획 및 정책의 특성과 관련 법령 및 절차에 대한 이해, 시장분석을 통한 수요예측과 수익구조 및 규모에 대한 지식, 사업비 및 투자에 대한 전반적인 분석, 부동산 시장의 기술적 분석, 부동산 금융에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 가정 및 전제조건을 파악하고 내·외부 환경을 분석할 수 있는 능력, 계약서 내용 파악 능력, 업무 우선순위 설정 능력, 의사결정 사안 조정능력, 현황 점검 회의 운영 능력, 프로젝트 품질관리계획 수립 능력, 프로젝트 수행결과 분석 능력 ○ (부동산·도시개발 컨설팅) 컨설팅사업 제안서 작성 능력, 사업계획서 작성 능력, 연구진과의 연구 협업 능력, 도시계획현황 및 장래 여건분석 능력, 융복합 연구추진을 위한 관련 분야 분석 능력, 상위계획과의 연관성 분석 능력, 관련 법규 및 계획평가 능력, 경쟁환경을 조사하는 정성·정량적 분석 능력, 부동산 수요와 공급의 변동에 영향을 미치는 요소 파악 능력, 부동산 시장의 기술적 분석 능력, 보고서 작성 및 연구결과를 종합하고 이를 외부에 논리적으로 설명할 수 있는 능력, 연구를 주도적으로 수행할 수 있는 능력, 해외 자료 분석을 위한 외국어 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 전체를 이해하려는 태도, 절차에 따라 업무를 수행하려는 태도, 예산 편성기준을 준수하려는 자세, 프로젝트관리에 대한 국제적 기준을 적극적으로 수용하는 태도, 대내외 이해관계자들과 협력하는 자세 ○ (부동산·도시개발 컨설팅) 연구자로서의 윤리의식, 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지, 이론과 실증에 기반을 둔 객관적 연구 태도, 원칙에 기반한 유연한 사고 및 창의적 태도, 문제의 근원적 해결을 위한 중장기적 비전을 유지하는 태도 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

채용분야	급여·보수 (4급)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	○ (인사) 01.인사기획, 08.임금관리, 10.복리후생 관리					
직무수행 내용	○ (인사) 급여 및 복리후생 체계 수립 및 조정, 정부 경영평가 총인건비 등 지표관리, 인력운영계획 수립 및 운영, 인사제도 및 관리 기준 제정 및 보완, 기타 조직의 목표 달성을 위한 효율적인 인적자원 운영을 위한 기타 인사관리 관련 업무 수행					
필요지식	○ (인사) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경분석, 관리회계, 직무분석, 적정인력산정, 인사규정, 근로기준법, 관리회계, 사업계획에 대한 이해, 중장기 인력운영계획 수립, 정원관리기법, 시장조사방법, 임금관리, 상관회귀분석방법, 재무제표분석방법, 성과관리 및 성과·역량평가에 대한 이해, 경력관리방법론, 임금 및 단체협약, 개인정보보호법, 전사적 인적자원관리, 소득세법, 4대보험 관련법, 전사적자원관리시스템(ERP) 이해, 전자인사관리시스템(e-HR) 이해, 급여 및 복무규정, 취업규칙, 복리후생제도 설계 및 운영 방법, 인사위원회 규정					
필요기술	○ (인사) 조직의 비전과 중장기 전략에 대한 분석, 인력수요예측 기술, 인건비 운영 시뮬레이션 능력, 인력 운영의 효율성 분석 능력, 통계분석 능력, 의사결정력, 정보관리능력, 기획력, 분석력, 예외사항에 대한 대처 능력, 문서작성 능력, 재무제표분석 능력, ERP시스템 활용 능력, e-HR시스템 활용 능력, 컴퓨터 활용 능력, 문제해결 능력, 의사소통능력					
직무수행 태도	○ (인사) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 분석적 사고, 객관적 태도, 공정한 태도, 치밀하고 꼼꼼한 태도, 문제지향적 사고, 창의적 사고, 합리적 사고, 정확성, 보안의식, 윤리의식, 정확성 지향 태도, 개선의지 및 혁신 추구, 원칙과 규정을 준수하는 공정한 태도, 제도 운영의 고객지향성, 제도 실행의 공정성 및 정확성 추구, 손익마인드, 개방적 의사소통, 적극적 의견 청취 자세					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

채용분야	사업개발 (4급)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산 컨설팅	01. 부동산개발
			신규개발			00. 플랜트개발
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 02. 개발 여건 분석, 03. 개발 방향 수립, 06. 개발 사업 타당성 분석 ○ (플랜트개발) 플랜트개발 기획, 플랜트개발 사업성 분석, 플랜트개발 금융구조화 ○ (인프라개발) 인프라개발 기획, 인프라개발 사업성 분석, 인프라개발 금융구조화 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라(도로, 철도, 공항 등) 및 부동산(주택, 호텔, 오피스 등), 플랜트 시설 등의 투자개발형 사업 추진을 위한 사업계획, 인프라·부동산·플랜트 사업에 대한 재무적·기술적 타당성 분석, 투자개발형 사업 전 단계(제안서 작성, 대정부 협상, 사업성 분석 및 금융 구조화, 운영단계 리스트 분석 등)에 걸칠 관리 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플랜트·인프라 분야 사업에 대한 기술적인 기반지식, 해외 건축 및 주택사업에 대한 기술적인 기반지식, 투자개발형 사업의 계약조건 및 리스크 관리, 금융구조 및 자본 투자유치 방법, 국내외 금융·경제 환경분석, 국내외 실물 부분의 추이, 입지환경을 구성하는 사회적·경제적·행정적 요인, 개발사업 법·제도 절차 이해, 개발사업 대상지 입지환경 분석, 사업비 및 투자에 대한 지식, 개발사업 시행 방식, 사업 제안서 기획 및 작성 능력, 대정부 협상 방법 및 절차, 분야별 건설·운영 관련 지식, 계약구조에 따른 사업 구조화 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 해당 사업의 재무적·기술적 타당성 분석 능력, 금융구조화 능력, 제안요청서 분석 능력, 제안서 작성 능력, 대정부 협상 능력, 투자개발형 사업의 계약서 작성 및 리스크 관리 능력 ○ (플랜트·인프라개발) 해외 금융·경제 환경 조사 및 분석 능력, 최근의 국가별 인프라 니즈 동향 분석 능력, 개발계획 및 지역 추진사업에 대한 조사능력, 개발사업 투자계획 수립 능력, 공종별·계약구조별 수익구조(통행료, 리스, 전력요금 등) 분석 및 최적의 대안 제시 능력, 개발사업 성과와 성장성·수익성 분석 능력 ○ (도시개발) 분양 및 임대시장 환경 조사 및 분석 능력, 재무모델 주요 가정의 적정성을 판단하고 수익률을 산출할 수 있는 능력. 계약구조 및 PF 구조를 분석 및 최적의 대안을 제시 능력, 대안별로 수익성과 주요 리스크 분석 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 프로젝트 전체를 이해하려는 태도, 절차에 따라 업무를 수행하고 리스크를 확인하고 관리하려는 태도, 예방을 위한 적극적인 의지, 프로젝트 관리에 대한 국제적 기준을 적극적으로 수용하는 태도, 품질 확보에 대한 의지, 대내외 이해관계자들과의 협력적인 자세 ○ (플랜트개발) 분야별 시장(복합화력, 신재생에너지, 산업플랜트)에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집 자세, 사업의 목표가 주어진 사업환경에 부합하는가를 검토하는 태도, 객관적인 자료를 검토하려는 태도, 정확한 리스크 분석 및 이를 적극적으로 해결하려는 태도 ○ (인프라개발) 분야별 시장(도로, 철도, 항만, 공항 등)에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집 태도, 공종별 특성 및 요금구조에 대한 이해를 바탕으로 사업을 추진·분석하는 태도, 입찰형·제안형(G2G 포함)사업에 대한 분석적 태도, 금융 융합 등 신규구조를 연구하고 개발하여 적용할 수 있는 도전적 태도, 해외 진출 대상국의 사회·문화·법·제도를 이해할 수 있는 포용적 태도 ○ (도시개발) 분야별 시장(주택, 오피스, 리테일, 호텔 등)에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집 자세, 공종별 특성 및 수입구조에 대한 이해를 바탕으로 사업을 추진·분석할 수 있는 적극적 태도, 계약구조 및 PF 구조를 검토하고 리스크를 해지방안을 적극적으로 제안하려는 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

채용분야	금융 ·리스크 관리(4급)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
			03. 금융·보험	01. 금융	03. 신용분석	02. 기업신용분석
				04. 자산운용	04. 대체투자	
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 02.자금조달 준비, 03.자금조달, 04.자금운용 06.재무위험관리 ○ (기업신용분석) 04.재무상태 분석, 06.현금흐름분석, 07.사업성검토·기업가치 평가 ○ (대체투자) 01. 투자시장 분석, 02. 투자전략 수립, 03. 투자자금 모집, 04. 투자 발굴 실사, 05. 투자실행, 10. 투자 리스크관리 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 업무 수행 ○ (기업신용분석) 투자개발형 해외인프라사업에 대한 심사, 가치평가, 재무분석, 리스크 분석 업무 수행 ○ (대체투자) 투자개발형 해외인프라사업에 대한 사업성 분석, 리스크 분석 및 대응방안 수립, 금융구조화, 금융조달, 계약협상 지원 등에 대한 금융자문 서비스 제공, 전사 리스크 측정 및 분석, 개별사업 리스크 측정 및 분석, 위원회 운영 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 자금 조달과 관련된 금융상품의 이해, 자금조달의 종류와 절차, 자금 조달조건에 대한 타당성 분석, 자금조달 관련 법규 및 세제, 자본조달 비용 계산과 적정성 평가, 정부 정책자금제도 활용 절차 및 방법, 리스크 관리 규정, 재무 위험관리 ○ (기업신용분석) 재무상태 분석, 현금흐름 및 재무모델 이해, 자산/수익 가치평가 산정 기법 ○ (대체투자) 투자개발형 해외인프라사업의 특성 및 구조, 프로젝트 파이낸스 방식 금융기법, 리스크관리 방법론, 재무제표 분석, 투자 자산에 대한 법률·재무·세무·기술·시장·산업 등 실사(사업성 포함) 항목, 투자수익률 측정, 민감도 분석 등 재무모델 검토, 가치평가 방법론, 해외투자에 관한 법률, 정부정책 및 법규 동향, 유관기관과의 문제해결 사례, 위험관리 방안, 환리스크 금융지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 자금조달 방안별 타당성 분석기술, 자금조달 비용 산출 기술, 회계처리 능력, 위험률 분석 기술, 위험통제 기술, 재무 위험분류 능력, 재무 위험 분석 능력 ○ (기업신용분석) 리스크분석 능력, 현금흐름 이해 능력, 재무 이해 능력, 사업 가치평가 능력 ○ (대체투자) 해외인프라사업 사업성 분석 능력, 리스크 분석 및 대안 제시 능력, 프로젝트 파이낸스 방식 금융구조화 능력, 재무모델 작성 및 분석 능력, 프로젝트파이낸스 관련 계약 이해 및 협상 능력, 투자자산에 대한 법률·재무·세무·기술·시장·산업 등 실사(사업성 포함) 항목 검토 능력, 투자자산에 직간접적인 영향을 미치는 금리·환율·경제성장률 등 거시경제 지표 분석 능력, 재무모델 설계 및 분석 능력, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 및 사업 계약서 등에 대한 분석 능력, 영어 등 외국어 구사 능력, 데이터 분석 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 자금시장에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집 자세, 조달조건에 타당성을 객관적으로 판단하려는 자세, 자금운용에 대한 분석적 사고력, 정확성을 높이기 위한 세심한 자세, 적극적인 위험관리 의식 ○ (기업신용분석) 해외 인프라사업 및 재무에 대한 분석적 사고능력, 사업 특성에 맞는 위험을 적극적으로 관리하려는 자세 ○ (대체투자) 해외인프라사업에 대한 분석적 사고능력, 적극적인 문제해결 태도, 고객의 요구에 적극적으로 대응하는 태도, 상대방의 의견을 경청하려는 태도, 투자자산 가치를 우선하는 선량한 관리자로서의 적극적 자세, 법규를 준수하여 업무를 처리하려는 준법 태도, 투자 관련 리스크에 대해 정확하고 철저히 분석하려는 태도 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력, 직업윤리					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

채용분야	경영일반·사업개발 (5급)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	00. 사업개발	00. 해외인프라·도시개발
					01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획			
			02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외인프라·도시개발) 01.해외 정책분석, 02.사업발굴 03.타당성조사 지원, 04.도시개발, 05.교통인프라개발, 06.수자원 및 환경개발, 07.전력/에너지 및 플랜트 개발 ○ (프로젝트관리) 02.프로젝트통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 09.프로젝트 품질관리, 11.프로젝트 의사소통관리 ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 07.경영실적분석 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 05.사무행정 업무관리 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외인프라·도시개발) 해외 인프라·도시개발 프로젝트 기획, 타당성조사 지원, 금융지원 등을 통해 기업들의 원활한 해외투자개발사업을 지원하는 업무 수행 ○ (프로젝트관리) 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무 수행 ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외인프라·도시개발) 해외인프라개발 동향·정책에 대한 이해, 자체발굴사업·정부간(G2G)사업·민관협력사업(PPP)에 대한 이해, 해외인프라 개발사업보고서, 예비 및 본 사업 타당성조사에 대한 이해, 대출 및 지분투자에 대한 이해, 금융자문 프로세스, 도시개발 관련 제도·정책, 토목건설사업 관련 지식, 최근 도시개발 트렌드, 발전인프라 관련 지식, 교통인프라 관련 지식 ○ (프로젝트관리) 프로젝트기획방법론, 성과측정에 대한 지식, 프로젝트관리계획에 관한 지식, 프로젝트 일정수립 및 평가기법, 이해관계자 관리계획, 품질원가 분석방법 지식, 국제 프로젝트 관리 표준에 대한 지식, ○ (경영기획) 기업 경영자원의 개념, 외부환경 분석기법, 전략적 목표 개념, 시장환경(경제) 동향, 핵심성과지표에 대한 개념, 전략수립기법 ○ (사무행정) 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외인프라·도시개발) 해외인프라개발사업환경 분석 능력, PPP사업 기술검토능력, 사업 경제성 분석 능력, PPP사업 개발 및 사업화 추진 능력, PPP 사업추진을 위한 외국어(영어) 능력, 인프라개발 기술 평가능력, 계약서 분석 능력 ○ (프로젝트관리) 계약서 내용 파악 능력, 업무 우선순위 설정 능력, 리스크 해결 능력, 의사결정사안 조정능력, 현황 점검회의 운영 능력, 프로젝트 품질관리계획 수립 능력, 프로젝트 수행결과 분석 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석 능력, 벤치마킹 기법, 핵심 성공요소 도출 기법, 통계처리·분석 능력, 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 기획서 작성 능력 ○ (사무행정) 일정관리 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 전자문서시스템 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외인프라·도시개발) 원활한 의사소통 태도, 사업발굴을 위한 적극적인 태도 ○ (프로젝트관리) 이해관계자 요구사항을 존중하려는 태도, 품질표준 및 요건을 준수하려는 태도 ○ (경영기획) 객관적인 분석 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해, 개선방안 도출 의지 ○ (사무행정) 주의 깊은 관찰, 업무 규정 준수 노력, 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

채용분야	법무 (5급)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰	01. 법률	01. 법무	변호사
주요 기관업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	○ (법무) 01. 법률자문, 02. 소송수행 및 지원, 03. 기타 회사 법률문제 처리 지원					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법률자문) 법령에 근거한 법률적 분쟁에 대한 자문, 사업추진 시 예상되는 법적 위험을 사전에 제시하고 대안 마련, 경영현안에 대한 법적 자문, 외부기관과의 협약 및 계약 체결 시 계약 내용 검토 업무 수행 ○ (소송수행 및 지원) 중소 규모 분쟁의 직접 수행, 주요 분쟁 발생 시 법률대리인과의 협력을 통한 분쟁대응 지원 업무 수행 ○ (기타 회사 법률문제 처리 지원) 법령 및 제 규정 제·개정 지원, 직원에 대한 법률교육 및 지원, TF 참여 등 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발 관련 적용 국내외 법률 및 판례 동향, 인프라 및 도시개발 관련 국내외 분쟁 및 소송 사례에 대한 이해, 국내외 소송 관련 법률 및 절차, 국가별 관련 법령 및 소송 절차·방법에 대한 차이 이해, 계약 관련 일반 지식, 해외 인프라·도시개발 사업 계약 관련 지식, 내부규정의 제개정 및 관리 지식, 해외 인프라·도시개발 사업 관련 법률적 리스크에 대한 이해 및 법률 리스크에 대한 관리 방법에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가별 인프라·도시개발 관련 법령 조사 능력, 국내외 법률에 대한 해석 능력, 인프라·도시개발 사업의 법률적 리스크 파악 능력, 파악된 법률적 리스크에 대한 사전적 대응방안 수립 능력, 합리적 문제해결능력 및 대안 제시 능력, 인프라·도시개발 관련 계약 검토 능력, 국가별 소송 절차 및 방법에 대한 파악 능력, 법적 분쟁에 대한 대처능력, 관련 판례 조사 및 분석 능력, 법률 해석 및 판례 적용 능력, 법률문제 관련 전문사무 수행 능력, 협상 능력, 소송 관련 소장·준비서면·답변서 작성 능력, 소송 절차 진행 및 관리 능력, 정보 수집·분석·결과 및 시사점 도출 능력, 조직 내 규정 제정 및 개정의 적정성·타당성 검토 및 대안 제시 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 정보 수집 자세, 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 사고, 치밀한 검토 자세, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 능력, 상황 대응의 민첩성, 기한 준수 태도, 타 부서 및 대외기관 등과의 적극적인 협력 태도, 원만한 커뮤니케이션 능력, 투명하고 적법하고 공정한 업무 수행 태도, 원칙을 준수하여 일을 처리하는 태도, 윤리의식, 보안의식, 청렴의식. 관련 부서에 전문적인 법률서비스를 제공하려는 태도 					
필요자격	○ 변호사법 제4조에 따른 국내 변호사 자격을 보유한 자					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

채용분야	기록물 관리 (5급)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			08. 문화·예술· 디자인·방송	08. 문화·예술· 디자인·방송	01. 문화·예술·경영	04. 문헌정보관리
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01. 문서작성, 07. 사무행정 업무관리 ○ (문헌정보관리) 01. 문헌정보조직, 05. 문헌정보 보존, 16. 전자문서 정보관리 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 기본계획 수립 및 운영, 문서고 관리, 기록물관리 지도·감독·지원 및 교육, 기록관리기준표 관리, 기록물 관련 규정의 제·개정 등 기록물의 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 제반 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 관계 법률에 대한 지식 ○ 기록물 분류체계 및 정비 관련 지식 ○ 기록관리 프로세스 이해 ○ 금융, 신용회복, 구조조정, 국·공유재산 관리 등 자산관리 관련 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물 관리 프로세스에 대한 지도·감독 및 교육 수행 능력 ○ 기록물 관련 규정의 제·개정 능력 ○ 기록물 정리·이관·보존·평가에 대한 기술 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서 보안 및 규정을 준수하는 태도 ○ 데이터를 정확하게 처리하는 태도 ○ 타 부서 및 대외기관 등과의 협업적 태도 ○ 원만한 커뮤니케이션 능력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 					
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 전문요원 자격을 보유한 자 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

붙임 4

경력환산율 기준표

경력내용	환산율
1. 당 공사에서 직원으로 근무한 경력 2. 국가 또는 지방공무원으로 근무한 경력 3. 「공공기관운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 근무한 경력 4. 국제기구에서 근무한 경력 5. 300인 이상 법인회사 6. 국책 연구기관 또는 4년제 이상 종합대학교에 근무한 경력	100%
1. 국가 또는 지방자치단체에서 근무하였으나 제1류 제2호에 해당되지 아니하는 경력 2. 정당, 언론기관, 제1류에 속하지 않는 공공단체에서 근무한 경력 3. 그 밖의 300인 이하 기업체에서 근무한 경력	80%
그 밖의 경력	60%

- 주) 1. 경력이 중복되는 경우에는 환산율이 높은 1개만 적용하되, 월미만의 경력은 절사한다.
 2. 본표의 경력년수환산율은 그 내용 여하에 따라 가감 적용할 수 있다.
 3. 채용 당시의 해당 직급으로의 실제승진 필요연수를 참작하되 가산경력은 3년을 초과할 수 없다.

붙임 5

이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. 대 상 : 2022년 한국해외인프라도시개발지원공사 직원 채용 공고 지원자
3. 접수방법 : insa@kindkorea.or.kr
 - * 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 개별 제출
4. 접수기간 :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 7일 이내
필기전형 결과발표	
1차 면접 결과발표	
2차 면접 결과발표	

5. 작성내용 : 인적사항, 이의신청 사유
6. 이의신청서 양식 : 첨부 확인
7. 이의제기 처리대상
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타

- 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

※ (첨부) 이의신청서 양식

한국해외인프라도시개발지원공사 채용시험 이의신청서

신청인	채용분야		성명	
	유형구분		생월일 (MM-DD)	
	이메일		연락처	

이의신청
내용
(구체적으로)

상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.

2022년 월 일

신청인

(서명 또는 인)