

**한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서**

채용 분야	인프라 사업개발 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			10.영업판매	02.부동산	01.부동산 컨설팅	01.부동산개발
			(신규개발)			00. 인프라개발
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투자개발형 사업(G2G 포함)관련 전략 수립 및 기획</li> <li>○ 해외 교통 및 환경인프라 사업 발굴, 개발(도로, 철도, 항만, 공항, 환경 등)</li> <li>○ 교통·환경인프라 시설의 투자개발형 사업 추진을 위한 사업기획, 재무적·기술적 타당성 분석, 제안서 작성, 대정부협상, 사업성 분석 및 금융구조화, 운영단계 리스크 분석, 투자승인 사업 사후관리 등 사업개발 전단계에 걸친 업무 수행</li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(부동산개발)</b> 06.개발사업타당성분석, 07.개발사업실행계획수립</li> <li>○ <b>(인프라개발)</b> 인프라개발 기획, 인프라개발 사업성 분석, 인프라개발 금융구조화</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 투자개발형사업의 계약조건 및 리스크 관리</li> <li>- PF금융구조 및 자본 투자유치 방법</li> <li>- 국내외 금융, 경제환경, 국내외 실물 부분의 추이</li> <li>- 개발사업 대상지의 입지환경을 구성하는 사회적, 경제적, 행정적 요인과 그에 대한 분석</li> <li>- 개발사업 법/제도/절차 이해</li> <li>- 사업비 및 투자에 대한 지식</li> <li>- 개발사업 시행 방식, 분야별 건설·운영 관련 지식</li> <li>- 사업 제안서 기획 및 작성 능력, 대정부 협상 능력</li> <li>- 계약구조에 따른 사업 구조화</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통·환경 인프라 분야 사업에 대한 기술적인 기반 지식</li> <li>- 해외 금융·경제 환경을 조사·분석할 수 있는 능력</li> <li>- 최근 인프라 니즈에 대한 동향을 분석할 수 있는 능력</li> <li>- 개발계획 및 지역 추진사업에 대한 조사능력, 개발사업 투자계획 수립능력,</li> <li>- 공종별·계약구조별 수익구조(통행료, 사용료 등) 분석 및 최적의 대안 제시</li> <li>- 개발사업 성과와 성장성, 수익성 분석 능력</li> <li>- 계약조건 검토 및 이해관계자간 협상·소통능력</li> </ul>					
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 전체를 이해하고 다양한 이해관계자 간 적극적 의사소통 및 협력적 태도</li> <li>- 해외진출대상국의 사회/문화/법제도를 이해할 수 있는 포용적 태도</li> <li>- 절차에 따라 리스크 관리를 진행하려는 태도, 예방을 위한 적극적인 의지</li> <li>- 프로젝트 관리에 대한 글로벌스탠더드를 적극적으로 수용하는 태도</li> <li>- 품질 확보에 대한 의지</li> <li>- 분야별 시장(도로, 철도, 항만, 공항, 환경 등)에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집자세</li> <li>- 공종별 특성 및 요금구조에 대한 이해를 바탕으로 사업을 추진·분석할 수 있는 적극적 태도</li> <li>- 입찰형/제안형(G2G 포함)사업에 대한 분석적 태도</li> <li>- 금융융합 등 신규구조를 연구하고 개발하여 적용할 수 있는 도전적 태도</li> </ul>					

<b>필요 자격</b>	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
<b>직업 기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
<b>참고 사이트</b>	○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	도시개발 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	02. 도시계획
			(신규개발)			
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시개발 사업 기획, 분석, 시행, 타당성 조사 총괄</li> <li>○ 도시의 복합 개발 및 스마트시티 개발 사업화 총괄</li> <li>○ 스마트시티, 도시개발사업 구조화 및 관리</li> <li>○ 스마트시티, 도시개발 분야 사업 발굴 및 개발</li> <li>○ 국내외 정부, 발주자, 금융기관 등 협상 총괄</li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(도시계획)</b> 01.계획타당성검토, 02.조사분석, 03.기본구상, 06.기반시설계획</li> <li>○ <b>(스마트시티/도시개발)</b> 스마트시티/도시개발 기획, 스마트시티/도시개발 사업타당성 분석, 스마트시티/도시개발 조사분석, 스마트시티/도시개발 금융계획 수립, 스마트시티/도시개발 운영관리</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 도시계획, 도시개발, 부동산시장 전반에 대한 이해 및 실무지식</li> <li>- 부동산PF 구조화 전반에 대한 이해 및 실무지식</li> <li>- 도시, 부동산 상품별 분양, 임대, 운영관리 특성 파악 및 시장분석, 재무모델을 포함한 사업비 회수과정 등 수익성 분석 이해, 재무제표 이해</li> <li>- 스마트시티/도시개발/부동산 사업 전반에 대한 이해</li> <li>- 국내외 ECA, MDB, 부동산PF 참여자 이해</li> <li>- 건설, 금융, 투자, 사업 관련 계약서(국영문)에 대한 이해</li> <li>- 국가계약법, 계약업무처리 전반</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무에 대한 성과지향 능력</li> <li>- 장기 비전 실행을 위한 전략적 사고능력</li> <li>- 이해 당사자들의 이해관계 및 갈등상황 조정·통합 능력</li> <li>- 도시 및 부동산개발 기획, 계획, 설계, 발주조달, 시공, 유지관리, 시장분석, 분양, 임대, 운영 전 과정에 대한 이해 및 분석을 할 수 있는 기술적 능력</li> <li>- 도시계획 전반의 관련법규 검토 능력, 각종 법률과 지침 해석능력, 자료수집 능력</li> <li>- 부지조성 및 건축공사 일반사항, 공사비 산정 적정성 이해능력, 보고서 해석 및 분석활용능력</li> <li>- 외국 디벨로퍼와의 협상 및 정보취득을 위한 어학능력</li> <li>- 도시 및 부동산개발 금융조달 및 PF, 신용공여 등 활용한 사업 구조화 기술</li> </ul>					
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인 및 조직이 변화상황에 적절하게 대응하도록 조치하려는 태도</li> <li>- 균형적 시각으로 합리적인 해결책을 제시하려는 태도</li> <li>- 다양한 분석결과를 객관적으로 정리하는 공정한 태도</li> <li>- 중요 이슈 도출을 위한 창의적인 태도</li> <li>- 신규 사업발굴, 사업리스크 분석, 사업개발을 위한 적극적인 태도</li> <li>- 시장 동향, 법규·조례·지침 등 현지국 동향을 지속적으로 파악하려는 태도</li> </ul>					

<b>필요 자격</b>	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
<b>직업 기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
<b>참고 사이트</b>	○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	도시개발 컨설팅 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산 컨설팅	01. 부동산개발
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	01. 국토·지역계획 02. 도시계획 05. 도시개발
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 부동산·도시개발 사업에 대한 예비타당성조사, 타당성조사 수행</li> <li>○ 해외 부동산·도시개발 사업 관련 법·제도·금융·계획 등 전반의 기획 연구</li> <li>○ 해외 부동산·도시개발 관련 투자개발형 사업 발굴 및 기획, 사업화 지원</li> <li>○ 해외 부동산·도시개발 관련 정부정책사업 발굴 및 기획, 사업관리</li> <li>○ 정부정책사업 기획/관리 및 관련 투자개발형사업 발굴/추진 업무 수행, 정부정책사업 관리/감독 업무 수행(예산관리, 계약관리, 공정관리, 이해관계자 관리, 사업성과 모니터링 등)</li> <li>○ 정부위탁사업 수행, 해외 부동산·도시개발 컨설팅사업을 주도적으로 수행할 수 있는 능력으로서 개발여건 분석(입지분석, 상위계획에 근간한 개발영향 분석 및 평가, 수요분석), 마스터플랜 수립, 예비타당성조사 및 타당성조사(사업비 산출 및 분양가 산정, 수익구조 및 재무분석 등), 기타 사업 전반에 대한 연구 등</li> <li>○ 스마트시티 업무추진 관련 대내외 요구사항 대응, 스마트시티 국제행사 협력 및 홍보업무, 협력국 역량강화 연수 및 워크숍 개최, 글로벌 전문가 네트워크 관리 및 활용</li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자 관리</li> <li>○ <b>(부동산개발)</b> 02.개발 여건 분석, 03.개발 방향 수립, 06.개발 사업 타당성 분석</li> <li>○ <b>(국토·지역계획)</b> 01.국토·지역계획 검토, 04.국토·지역계획구상, 06.국토·지역공간계획</li> <li>○ <b>(도시계획)</b> 01.계획타당성검토, 03.기본구상, 07.기반시설계획, 09.실행계획</li> <li>○ <b>(도시개발)</b> 01.도시개발 기획, 02.도시개발 사업타당성 수립, 04.도시개발 기본구상, 05.도시개발 개발계획 수립, 10.도시개발 금융계획 수립</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제개발협력에 대한 이해</li> <li>- 협력국 정부와의 협력사업 도출을 위해 도시개발(도시계획/도시개발/산업단지) 사업에 대한 전반적인 지식과 최신 트렌드(스마트시티, 탄소중립도시 등)를 익히고 컨설팅 수행</li> <li>- 도시개발 기획: 개발 여건에 따른 도시공간 수요 예측, 분석을 통해 이해관계자와 협의하여 개발방향 설정, 입지, 규모, 시행방안 수립</li> <li>- 사업타당성 수립: 재무적, 경제적 검토를 통해 사업추진의 당위성 확보</li> <li>- 조사분석: 사업대상지의 인문사회, 자연환경 현황분석, 선진사례, 상위계획 및 법률 분석을 통한 문제점과 잠재력 분석</li> <li>- 기본구상: 유형별, 지역특성별 개발지표와 기능설정, 대안 작성</li> <li>- 개발계획 수립: 구상안에 따른 세부계획 수립, 개발 가이드라인 작성</li> <li>- 단지설계: 도시개발 설계에 필요한 기초인프라설계 지식 습득</li> <li>- 도시개발 금융계획 수립 및 협의조정: 자원조달 및 사업화를 위한 금융구조화 검토</li> <li>- 도시개발 마케팅 수립 및 운영관리: 인구 및 기업 유인을 위한 마케팅 계획 수립</li> <li>- 해외투자개발사업 및 PPP사업에 대한 이해</li> </ul>					

<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 커뮤니케이션(외국어 포함) 및 협상기술(국내외 파트너 대상)</li> <li>- 주요 정보 파악 및 자료 분석 기술(기초자료 조사, 통계자료 등)</li> <li>- 설계프로그램의 이해 및 사용기술(CAD, Arc GIS 등)</li> <li>- 그래픽 툴 사용기술(Photoshop, Illustrator 등)</li> <li>- 보고서 작성 및 전자문서 처리 능력</li> <li>- 입찰 수/발주(용역계약) 관련 문서 작성 능력 및 행정 처리 능력</li> </ul>
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 전체를 이해하려는 태도</li> <li>- 절차에 따라 업무를 수행하려는 태도, 예산 편성 기준을 준수하려는 자세</li> <li>- 프로젝트관리에 대한 글로벌스탠더드를 적극적으로 수용하는 태도</li> <li>- 대내외 이해관계자와 협력하는 자세</li> <li>- 연구자로서 가져야할 올바른 윤리의식</li> <li>- 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지, 이론과 실증에 기반을 둔 객관적 연구 태도</li> <li>- 원칙에 기반한 유연한 사고를 가진 창의적 태도</li> <li>- 문제의 근원적 해결을 위한 중장기적 비전을 유지하는 태도</li> </ul>
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상세 내용은 채용공고문 참조</li> </ul>
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	금융·투자 (4급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			03. 금융·보험	01. 금융	00. 금융자문 (신규개발) 02. 금융상품개발 04. 자산운용	00. 금융구조화 자문 (신규개발) 02. 투자상품 개발 01. 펀드운용
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라 및 도시개발 사업 투자심사, 투자리스크 분석, 금융자문</li> <li>○ 해외수주 금융지원목적의 정책펀드(해외건설 집합투자기구) 조성</li> <li>○ 집합투자기구 관련 수탁업무</li> <li>○ 해외 인프라 및 도시개발 사업에 대한 재무타당성 및 리스크 분석, 금융구조화 방안 도출, 자원조달 계획 수립 및 IM(Infomation Memorandum) 작성 등 자문</li> <li>○ 해외건설 집합투자기구 조성(재간접펀드, 블라인드펀드, 프로젝트펀드)에 필요한 관계부처간 정부출자(예산) 협의, 집합투자업자 선정 및 투자자모집</li> <li>○ 해외건설 집합투자기구 및 집합투자업자로부터 위탁받은 투자자간 협의체 운영, 투자·운용실적 관리, 운용성과평가 수행</li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(금융자문)</b> 사업성 분석, 리스크 분석, 초기 금융구조화 모델 수립</li> <li>○ <b>(투자상품개발)</b> 08.투자상품 출시준비, 13.투자상품 위험관리, 14.투자환경 위험관리</li> <li>○ <b>(펀드운용)</b> 05.위탁운용사 자문사 관리, 08.펀드 리스크관리, 09.펀드 성과분석</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 투자개발형 해외인프라·도시개발사업(PPP)의 특성 및 금융구조화 자문업무 이해</li> <li>- 정책펀드 조성을 위한 업무흐름 및 정부부처-집합투자기구간 의사결정구조 이해, 자본시장과 금융투자에 관한 법률에 대한 기초 지식</li> <li>- 투자개발형 사업의 건설·운영기간 업무흐름에 대한 이해, 투자자산의 추정 현금흐름 및 사업성 분석결과 평가능력</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 인프라 및 도시개발 사업에 대한 사업성 분석 능력, 리스크 분석 및 대안 제시 능력</li> <li>- 프로젝트파이낸스 관련 계약 이해 및 협상 능력</li> <li>- 투자자산 (추정)재무제표 분석 및 투자자산 사업성평가(Valuation) 능력</li> <li>- 예산부처·주무부처·집합투자기구·기관투자자 등 다양한 이해관계자와의 의사소통 능력</li> </ul>					
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 투자개발형 인프라·도시개발사업에 대한 분석적 사고, 사업특성 별 위험을 적극적으로 관리하려는 자세, 차분하고 꼼꼼한 태도</li> <li>- 예산협의·투자자 모집을 위한 다양하고 폭넓은 정보수집 자세, 이해관계자간 적극적으로 소통하는 태도, 제반 규정을 준수하려는 태도</li> <li>- 집합투자업자 및 투자자간 의견을 경청하려는 태도, 분쟁·문제 해결에 대한 적극적인 자세, 적극적인 위험관리 의식</li> </ul>					

<b>필요 자격</b>	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
<b>직업 기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
<b>참고 사이트</b>	○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.



## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	신입일반 (5급)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	00. 사업개발 (신규개발) 01. 프로젝트관리	00 해외인프라도시개발 (신규개발) 02. 프로젝트관리
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사	01. 경영기획 03. 일반사무	01. 경영기획 02. 사무행정
			03. 금융·보험	01. 금융	04. 자산운용	01. 펀드운용

  

<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직 전략수립</li> <li>○ 사업 관련 동향 조사 및 분석</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등</li> </ul> </li> <li>○ 해외 인프라·도시개발 프로젝트 기획, 타당성조사 지원, 금융지원 등을 통해 기업들의 원활한 해외투자개발사업을 지원하는 업무를 수행</li> <li>○ 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무</li> <li>○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행</li> <li>○ 고객자산의 수익 극대화를 위해 거시경제, 산업 및 기업분석을 기반으로 포트폴리오를 구성하여 투자자산을 운용하고, 이와 관련한 컴플라이언스, 펀드 리스크관리, 성과평가, 펀드회계 및 수탁업무를 수행</li> </ul>
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(해외인프라·도시개발)</b> 해외 정책분석, 사업발굴, 타당성조사 지원, 도시개발, 교통인프라개발, 수자원 및 환경개발, 전력/에너지 및 플랜트 개발</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 02.프로젝트통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 09.프로젝트 품질관리, 11.프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 07.경영실적분석</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 07.사무행정 업무관리</li> <li>○ <b>(펀드운용)</b> 03.산업별 개별투자대상 분석, 04.포트폴리오 운영, 07.펀드 컴플라이언스, 08.펀드 리스크관리, 10.펀드회계, 펀드위탁관리, 해외투자개발형사업개발</li> </ul>
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외인프라개발 동향·정책, 자체발굴사업·정부간(G2G)사업·민관협력사업(PPP)에 대한 이해, 해외인프라 개발사업보고서, 예비 및 본 사업타당성조사에 대한 이해, 대출 및 지분투자에 대한 이해, 금융자문 프로세스, 도시개발 관련 제도/정책, 토목건설사업 관련 지식, 최근 도시개발 트렌드, 발전인프라 관련 지식, 교통인프라 관련 지식</li> <li>- 프로젝트기획방법론, 성과측정에 대한 지식, 프로젝트관리계획에 관한 지식, 프로젝트 일정산출 및 평가기법, 이해관계자 관리계획, 품질원가 분석방법 지식, 국제프로젝트관리 표준에 대한 지식</li> <li>- 기업 경영자원의 개념, 외부환경 분석기법, 전략적 목표 개념, 시장환경(경제) 동향, 핵심성과지표에 대한 개념, 전략수립기법</li> <li>- 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법</li> <li>- 펀드 설정·해지·결산 관련 업무 흐름, 자본시장과 금융투자에 관한 법률, 위탁운용사 특성, 위탁운용사 투자능력 평가 기법, 위탁운용사의 특성, 포트폴리오 이론</li> </ul>

<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외인프라개발사업환경 분석 능력, PPP사업 기술검토능력, 사업 경제성 분석 능력, PPP사업 개발 및 사업화 추진능력, PPP 사업추진을 위한 외국어(영어) 능력, 인프라개발 기술 평가능력, 계약서 분석능력</li> <li>- 계약서 내용 파악 능력, 업무 우선순위 설정 능력, 리스크 해결능력, 의사결정사안 조정능력, 현황 점검회의 운영 능력, 프로젝트 품질관리계획 수립 능력, 프로젝트 수행결과 분석 능력</li> <li>- 경영환경 분석능력, 벤치마킹 기법, 핵심성공요소 도출 기법, 통계처리/분석능력, 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 기획서 작성능력</li> <li>- 일정관리 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 전자문서시스템 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력</li> <li>- 펀드 수탁사 관리능력, 위탁 펀드 모니터링 능력, 펀드 자료수집 능력, 펀드 평가기술, 펀드 위탁운용사 성과분석시스템 활용 능력, 펀드 수탁사와의 의사소통능력</li> </ul>
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원활한 의사소통 태도, 사업발굴을 위한 적극적인 태도</li> <li>- 이해관계자 요구사항을 존중하려는 태도, 품질표준 및 요건을 준수하려는 태도</li> <li>- 객관적인 분석 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해, 개선방안 도출 의지</li> <li>- 주의 깊은 관찰, 업무 규정 준수 노력, 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도</li> <li>- 평가기준을 준수하려는 태도, 상대방의 의견을 경청하려는 태도, 차분하고 꼼꼼한 태도</li> </ul>
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상세 내용은 채용공고문 참조</li> </ul>
<b>우대 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자 및 등록장애인, 저소득층</li> <li>○ 다음에 해당하는 국가기술자격 보유자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축기사, 토목기사, 교통기사, 도시계획기사, 화공기사, 환경기사*, 전기기사</li> <li>* 대기환경기사, 수질환경기사, 소음진동기사, 폐기물처리기사</li> </ul> </li> </ul>
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	기록물 관리 (무기계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			08. 문화예술디자인·방송	08. 문화·예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물관리를 위한 기본계획 수립 및 운영</li> <li>○ 문서를 포함한 기록물 운영에 필요한 제반사항 관리</li> <li>○ 보존기간이 만료된 기록물 폐기 여부 심의</li> <li>○ 기록물관리 기본계획 수립 및 운영, 문서고 관리, 기록물관리 지도·감독·지원 및 교육, 기록관리기준표 관리, 기록물 관련 규정의 제·개정 등 기록물의 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 제업무</li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성</li> <li>○ <b>(문헌정보관리)</b> 02.문헌정보조직, 08.문헌 정보 보존, 20.전자문서 정보관리</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록물관리 관계 법률에 대한 지식</li> <li>- 기록물 분류체계 및 정비 관련 지식</li> <li>- 기록관리 프로세스 이해</li> <li>- 금융, 신용회복, 구조조정, 국·공유재산 관리 등 자산관리 관련 지식</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록물 관리 프로세스에 대한 지도·감독 및 교육 수행 능력</li> <li>- 기록물 관련 규정의 제·개정 능력</li> <li>- 기록물 정리·이관·보존·평가에 대한 기술</li> </ul>					
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 보안 및 규정을 준수하는 태도</li> <li>- 데이터를 정확하게 처리하는 태도</li> <li>- 타 부서 및 대외기관 등과의 협업적 태도</li> <li>- 원만한 커뮤니케이션 능력</li> <li>- 투명하고 공정한 업무수행 태도</li> </ul>					
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상세 내용은 채용공고문 참조</li> </ul>					
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	정보보안 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리-운영 02. 정보보호진단-분석
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호 및 정보보안 관련 업무</li> <li>○ 정보보호시스템 관리계획 수립 및 운영 등</li> <li>○ 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일</li> <li>○ 공사 중요정보, 개인정보 등 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적, 인적 영역의 보안 요구사항과 위험에 대하여 모의해킹을 포함한 보안진단, 위험평가를 통하여 객관적인 총족여부를 검증하고 보호대책 도출, 보안전략 수립, 관리체계 설계, 정보보호 비전과 목표 수립을 수행하고 자문하는 일</li> <li>○ 개인정보보호 관련 지침 관리, 업무계획 수립, 시스템도입, 수준진단 평가대응 등</li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(정보보호관리-운영)</b> 06.정보보호계획 수립, 11.관리적 보안 운영, 13.보안 장비 운용</li> <li>○ <b>(정보보호진단-분석)</b> 07.정보시스템 진단, 10.모의해킹</li> <li>○ <b>(개인정보보호관리운영)</b> 02.개인정보보호 기획, 05.개인정보보호 운영</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보보호 정책 표준·지침·절차, 정보자산의 구성과 현황, 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도, 정보보호 최신 동향, 정보보호개론, 보안시스템 특성 및 구성도</li> <li>- 정보시스템 운영 정책 정보에 대한 지식, 정보시스템 취약점 진단에 대한 지식, 정보시스템 보안취약점 지식, 모의해킹 유형에 대한 지식</li> <li>- 개인정보보호 관련 법 및 규정, 개인정보보호 관련 정책·표준·지침·절차</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력, 정보보호 정책 체계파악 능력, 정보자산의 구성화 현황 파악 기술, 정보보호 이해도 및 수준 파악 기술, 정보보호 교육계획 수립 능력, 보안시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력, 보안시스템 관련 소프트웨어 운용 능력</li> <li>- 보안시스템 운영 능력, 정보시스템별 취약점 판단 능력, 정보시스템 보안취약점 대응 능력, 보안취약점 점검체크리스트 관리 능력, 보안취약점 진단도구 사용 능력, 네트워크와 시스템 식별 및 탐색 기술</li> <li>- 개인정보보호 관련 법·제도 환경 파악 및 분석 능력, 개인정보보호 관련 정보 검색 기술, 개인정보보호 관련 법령·규정·정책의 해석 능력, 개인정보보호시스템 인증 및 접근통제, 권한관리 능력</li> </ul>					

<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보보호 관리체계 이해, 관련 기준(법규, 절차 등)을 준수하고 보안을 유지하려는 적극적인 태도</li> <li>- 관련 부서에 보안 대책 이행을 성실하게 권고하는 태도</li> <li>- 관련 부서 및 조직원 간 원활한 의사소통 노력으로 문제를 해결하려는 의지</li> <li>- 최신 IT 및 정보보호 기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 보안전문가의 역량 유지</li> <li>- 객관적인 취약점 진단을 통해 위협을 도출하려는 태도</li> <li>- 이상행위에 대한 신속하고 세밀한 분석 태도</li> <li>- 보안대책서의 내용이 적절하게 반영되고 이행되었는지 면밀하게 확인하려는 자세</li> <li>- 보안위협 재발을 철저히 대비하려는 의지</li> </ul>
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상세 내용은 채용공고문 참조</li> </ul>
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	연구보조 (EIPP용역)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 동향 조사 및 분석</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등</li> </ul> </li> <li>○ 기획재정부 EIPP사업 용역 발주, 관리 및 관련조직 내 행정사무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인도네시아 EIPP 용역 발주 및 관리(현지정부 과업협약, 발주서류 기안, 발주행정, 용역감독)</li> <li>- 행정업무지원(문서 작성, 발간물·우편물 배부, 회의 지원, 자료 취합)</li> <li>- 행사지원(부서 회의, 공사 행사, 해외출장 등 지원)</li> <li>- 업무관리(보고자료, 주간업무 등)</li> <li>- 타 부서와의 업무협조·전달 등</li> </ul> </li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰 수/발주 계약예규 파악, 기초회계 지식, 과업 해석/분석 능력, 협상기술 능력</li> <li>- 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰 수/발주 행정 처리 능력, 입찰 수/발주내용 해석 능력, 현지정부와의 과업 협상능력, 계약서 해석 능력, 회계기초 지식 능력, 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인트라넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력</li> </ul>					
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세</li> </ul>					
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상세 내용은 채용공고문 참조</li> </ul>					
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	연구보조 (KCN용역)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	01. 국토·지역계획
						02. 도시계획
						05. 도시개발
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 동향 조사 및 분석</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등</li> </ul> </li> <li>○ 국토교통부 K-City Network 사업 용역 발주, 관리 및 관련조직 내 행정사무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- K-City Network 사업 발주 및 관리(현지정부 과업협의, 발주서류 기안, 발주행정, 용역감독)</li> <li>- 행정업무지원(문서 작성, 발간물·우편물 배부, 회의 지원, 자료 취합)</li> <li>- 행사지원(부서 회의, 공사 행사, 해외출장 등 지원)</li> <li>- 업무관리(보고자료, 주간업무 등)</li> <li>- 타 부서와의 업무협조·전달 등</li> </ul> </li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(국토·지역계획)</b> 01.국토·지역계획 검토, 04.국토·지역계획구상, 06.국토·지역공간계획</li> <li>○ <b>(도시계획)</b> 01.계획타당성검토, 03.기본구상, 07.기반시설계획, 09.실행계획</li> <li>○ <b>(도시개발)</b> 01.도시개발 기획, 02.도시개발 사업타당성 수립, 04.도시개발 기본구상, 05.도시개발 개발계획 수립, 10.도시개발 금융계획 수립</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰 수/발주 계약예규 파악, 기초회계 지식, 과업 해석/분석 능력, 협상기술 능력</li> <li>- 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법</li> <li>- 국제개발협력에 대한 이해, 협력국 정부와의 협력사업 도출을 위해</li> <li>- 도시개발(도시계획/도시개발/산업단지) 사업에 대한 전반적인 지식과 최신 트렌드(스마트시티, 탄소중립도시 등), 해외투자개발사업 및 PPP사업에 대한 이해</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰 수/발주 행정 처리 능력, 입찰 수/발주내용 해석 능력, 현지정부와의 과업 협상능력, 계약서 해석 능력, 회계기초 지식 능력, 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인터넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력</li> <li>- 주요 정보 파악 및 자료 분석 기술(기초자료 조사, 통계자료 등), 그래픽 툴 사용기술(Photoshop, Illustrator 등), 보고서 작성 및 전자문서 처리 능력</li> </ul>					

<b>직무 수행 태도</b>	- 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세
<b>필요 자격</b>	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
<b>직업 기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
<b>참고 사이트</b>	○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.



## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	연구보조 (F/S용역)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 동향 조사 및 분석</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등</li> </ul> </li> <li>○ 타당성조사·제안서작성 지원사업 선정, 용역 관리 및 관련조직 내 행정사무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원사업 관리(사업 검토, 발주서류 기안, 발주행정, 용역감독)</li> <li>- 행정업무지원(문서 작성, 발간물·우편물 배부, 회의 지원, 자료 취합)</li> <li>- 행사지원(부서 회의, 공사 행사 등 지원)</li> <li>- 업무관리(보고자료, 주간업무 등)</li> <li>- 타 부서와의 업무협조·전달 등</li> </ul> </li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 02.프로젝트 통합관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 11.프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부정책 및 법규 동향에 대한 지식, 정부 간(G2G) 사업, 민관협력사업(PPP)에 대한 이해, 정부 위탁사업 관련 법규·기획·평가·관리·활용 및 지원체계에 관한 지식, 예비 및 본 사업 타당성조사에 대한 이해, 사업의 기술, 재무, 법률 타당성 관련 용어에 대한 이해, 입찰 및 계약 관련 법규에 대한 지식, 인프라, 플랜트 분야 사업에 대한 지식, 해외 건축 및 주택사업에 대한 기술적인 기반지식, 입찰 및 협상, 계약 절차에 대한 이해, 국내외 금융, 경제 환경에 대한 이해</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 사업의 재무적·기술적 타당성 분석 능력, 입찰 수/발주(컨설팅계약) 관련 문서 작성 능력 및 행정 처리 능력, 이해관계자(해외정부, 사업제안자, 컨설팅 컨소시엄 등) 협업 능력, 제안요청서 분석 능력, 과업지시서 작성 능력, 개발계획 및 지역 추진사업에 대한 조사능력, 주요 정보 파악 및 정리 기술, 보고서 작성 기술, 예산 집행 관리 기술, 사업 및 기업에 대한 정량적 평가 기술</li> </ul>					
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 전체를 이해하려는 태도, 품질 확보에 대한 의지, 입찰형/제안형(G2G 포함)사업에 대한 분석적 태도, 객관적인 자료를 검토하려는 태도, 대내외 관계자와 적극적으로 협력 및 소통하려는 자세, 문제해결 태도, 문의사항에 상세하고 정확하게 설명하는 자세, 꼼꼼하게 검토하고 처리하는 자세, 다양한 사업 공종에 대해 폭넓게 정보를 수집하는 자세</li> </ul>					
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상세 내용은 채용공고문 참조</li> </ul>					
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

## 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	사무행정 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
<b>KIND 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자</li> <li>○ 외국정부·발주자와의 협상 지원</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 동향 조사 및 분석</li> <li>○ 해외 인프라·도시개발 사업 발굴 및 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로, 공항, 교량, 터널, 항만, 철도, 도시개발, 수자원, 발전 및 플랜트 등</li> </ul> </li> <li>○ 행정 사무 업무 보조                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정업무지원(문서 작성, 회의 지원, 자료 취합)</li> <li>- 행사지원(부서 회의, 공사 행사 등 지원)</li> <li>- 업무관리(보고자료, 주간업무 등)</li> <li>- 타 부서와의 업무협조·전달 등</li> </ul> </li> </ul>					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 사내규정, 자료 분석 기법</li> </ul>					
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인트라넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력</li> </ul>					
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세</li> </ul>					
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상세 내용은 채용공고문 참조</li> </ul>					
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>					

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.